



COMUNE DI SAN PIER NICETO
PROV. DI MESSINA

N. 12 REG. DELIBERE

ORIGINALE
DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, Collaborazioni e Contributi.

L'anno duemilatrecento il giorno TRENTA del mese di MAGGIO alle ore 19.00 e seguenti, nella Casa comunale, e nella consueta Sala delle Adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di IMPRO disciplinata dall'art. 30 della L.R. 06/03/1986, n. 9, in seduta ordinaria/~~urgente~~ che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dello stesso ordinamento, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	PRESENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI
1. NASTASI DOMENICO M. E.	<u>SI</u>	9. PULIAFITO DOMENICO	<u>SI</u>
2. CALOGERO GIUSEPPE R.	<u>SI</u>	10. BATTAGLIA SANTI	<u>SI</u>
3. FORMICA VALENTINA	<u>NO</u>	11. MAIMONE ROCCO S.	<u>SI</u>
4. GANGEMI VALENTINA	<u>SI</u>	12. MICALE MICHELE	<u>SI</u>
5. DI GIOVANNI NUNZIATO	<u>NO</u>	13. GITTO FRANCESCO V.	<u>SI</u>
6. AMATO FRANCESCO A. M.	<u>SI</u>	14. NASTASI ROSARIA	<u>SI</u>
7. PREVITE FRANCESCO	<u>NO</u>	15. MOLLURA ROSA	<u>NO</u>
8. CERTO GIAMBATTISTA	<u>SI</u>		
Assegnati n. 15 - In carica n. 15 - Assenti n. <u>7</u> - Presenti n. <u>11</u>			

Risulta legale, ai sensi del citato art. 30 della L.R. 06/03/1986, n. 9, il numero degli intervenuti. Assume la presidenza il Sig. DOTT. DOMENICO M. E. NASTASI nella sua qualità di PRESIDENTE.

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Scattareggia Francesco. La seduta è pubblica.

Ai sensi dell'art.184, comma 4 dell'O.R.EE.LL., vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 55 DEL 06/05/2013

IL PROPONENTE

☐ Il Sindaco
Dr. Luigi Pietro Calderone

☐ Il Vice Sindaco
Avv. Francesco Vincenzo Ruggeri

☒ L'Assessore
Avv. Francesco Vincenzo Ruggeri

OGGETTO: Approvazione Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, Collaborazioni e Contributi.

Premesso che questo Comune, con deliberazione di C.C. n. 20 del 26/06/2008, ha adottato il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di altri vantaggi economici;

Ritenuto opportuno disciplinare la materia con un nuovo Regolamento aggiornato in base alla normativa vigente;

Visto l'allegato schema di Regolamento per la concessione di Patrocini, Collaborazioni e Contributi all'uopo predisposto;

Accertato che il medesimo è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 23/04/2013 al 03/05/2013;

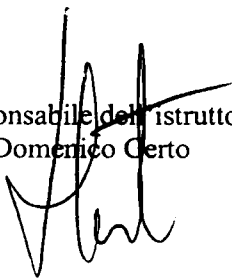
Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n.267;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. di approvare l'allegato Regolamento di Patrocini, Collaborazioni e Contributi che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
2. di dare atto che il Regolamento stesso sarà inserito nella raccolta dei regolamenti comunali.

Il Responsabile dell'istruttoria
Sig. Domenico Certo



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, COLLABORAZIONI E CONTRIBUTI

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento è adottato in esecuzione
2. Esso regola la concessione di patrocini, collaborazioni e contributi a persone, Associazioni, Società sportive, Enti pubblici e privati, al fine di incentivare lo svolgimento di attività e la realizzazione di iniziative volte allo sviluppo della Comunità locale, nell'ambito dei principi della Carta Costituzionale e tenendo conto delle vigenti disposizioni di legge nazionale e regionale.

ARTICOLO 2 – TIPOLOGIE DI INTERVENTO

1. Le tipologie di intervento da parte dell'Amministrazione comunale si concretizzano in:
 - Concessione del patrocinio, che consiste nel sostegno del Comune ad iniziative da parte di organismi pubblici e privati di cui si accolgano la progettazione e l'organizzazione nella veste presentata.
 - Concessione della collaborazione, che consiste nella realizzazione di un piano comune da parte di un organismo pubblico o privato e dell'Amministrazione Comunale che interviene con l'apporto di propri uffici e servizi, sia in termini di idee che di mezzi per la realizzazione delle iniziative individuate.
 - Concessione di un contributo monetario ad iniziative di organismi pubblici e privati di cui si accolgano la progettazione e l'organizzazione nella veste presentata.
2. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi riguardano le seguenti aree di intervento:
 - a) Attività culturali;
 - b) Attività connesse all'istruzione;
 - c) Attività sportive e ricreative nel tempo libero;
 - d) Attività economiche;
 - e) Attività sociali ed assistenziali;
 - f) Attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali.

ARTICOLO 3 – ATTIVITA' CULTURALI

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività culturali sono finalizzati principalmente:
 - a) a sostegno delle attività ed iniziative culturali ed educative, che si svolgono del territorio comunale;
 - b) a sostegno delle attività ed iniziative teatrali, cinematografiche, di immagine e musicali, che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;
 - c) a sostegno delle attività ed iniziative di organizzazione nell'ambito del territorio comunale di convegni, mostre rassegne, esposizioni, concerti, aventi finalità culturali e artistiche che costituiscono rilevante interesse per la comunità locale;
 - d) a sostegno di progetti finalizzati ad incentivare l'utilizzo di strutture e spazi culturali esistenti e funzionanti, ma sottoutilizzati e ubicati nell'ambito del territorio comunale;
 - e) a sostegno di progetti relativi alla produzione, documentazione e diffusione della cultura nell'ambito del territorio comunale a mezzo di volumi, audiovisivi, compact disc e altri sistemi;

- f) a sostegno delle attività ed iniziative di valorizzazione e delle opere d'arte, dei valori monumentali, storici e tradizionali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, sociali e culturali che costituiscono il patrimonio della comunità locale;
- g) a sostegno delle attività ed iniziative di promozione di scambi di conoscenze culturali ed educative, fra i giovani della comunità del Comune di San Pier Niceto e quelli di altre comunità nazionali ed internazionali.

ARTICOLO 4 – ATTIVITA' CONNESSE ALL'ISTRUZIONE

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività connesse all'istruzione sono finalizzati principalmente:
 - a) a sostegno di attività ed iniziative di qualificazione scolastica, volte a stimolare e migliorare la capacità progettuale della scuola, di orientamento scolastico e professionale, di alternanza scuola – lavoro e quelle connesse all'integrazione con il settore della Formazione Professionale;
 - b) a sostegno di attività ed iniziative per la realizzazione di convegni, seminari, stages, attività ludico ricreative e più in generale momenti assemblari per uno sviluppo e crescita della qualità dello studio;
 - c) a sostegno delle iniziative per favorire il DIRITTO ALLO STUDIO (mensa, trasporto, testi scolastici, materiale didattico, strumentazione speciale).

ARTICOLO 5 – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE NEL TEMPO LIBERO

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività sportive e ricreative del tempo libero sono finalizzati principalmente:
 - a) a sostegno delle attività ed iniziative sportivo – amatoriali e delle attività fisico – motorie e ricreative del tempo libero;
 - b) a sostegno delle attività ed iniziative di formazione educativa e sportiva dei giovani (Giochi della Gioventù, campionati studenteschi, ecc.);
 - c) a sostegno delle attività competitive di incremento della pratica dello sport dilettantistico;
 - d) a sostegno dell'associazionismo dello sport dilettantistico;
 - e) a sostegno dell'associazionismo ricreativo del tempo libero;
 - f) a sostegno delle attività ed iniziative sportive riservate ai portatori di handicap;
 - g) a sostegno delle attività fisico – motorie e ricreative riservate a persone anziane;
 - h) a sostegno delle attività ed iniziative di formazione sportiva di operatori, dirigenti e tecnici;
 - i) a sostegno delle attività ed iniziative sportive professioniste quando le stesse possono concorrere alla promozione della pratica sportiva, al prestigio ed all'immagine della comunità del territorio comunale;
 - j) a sostegno degli Enti di promozione sportiva che dispongono di una concreta struttura operante nel territorio comunale.
2. Ai soggetti che svolgono attività ed iniziative sportive professionali possono essere concesse agevolazioni per l'uso di impianti e strutture sportive di proprietà comunale.
3. L'uso degli impianti e delle strutture sportive è regolato da un'apposita convenzione che prevede la responsabilità dei soggetti utilizzatori per l'uso e gli oneri di manutenzione e conservazione delle attrezzature a carico degli stessi.

ARTICOLO 6 – ATTIVITA' ECONOMICHE

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività ed iniziative economiche sono finalizzati principalmente:
 - a) a sostegno delle attività ed iniziative economiche di organizzazione nell'ambito comunale, di fiere, mostre, esposizioni, rassegne che hanno come finalità la promozione e la pubblicazione dei prodotti e delle produzioni tipiche locali, dell'artigianato, dell'agricoltura e dell'industria;
 - b) a sostegno delle attività ed iniziative economiche che si svolgono nell'ambito del territorio comunale aventi come finalità l'incremento dei flussi turistici;
 - c) a sostegno delle iniziative di promozione di scambi e conoscenze delle attività economiche delle imprese che operano nell'ambito del territorio comunale e quelle di imprese nazionali o straniere;
 - d) a sostegno di iniziative che si svolgono nell'ambito del territorio comunale aventi come finalità la diffusione del turismo sociale;
 - e) a sostegno di iniziative di realizzazione di opere e attrezzature ricettive per il turismo giovanile, ostelli, campeggi, e simili.

ARTICOLO 7 – ATTIVITA' SOCIALI ED ASSISTENZIALI

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività sociali ed assistenziali sono finalizzati principalmente:
 - a) a sostenere iniziative ed attività contro l'emarginazione e le discriminazioni di ogni genere;
 - b) al sostegno, inserimento sociale e assistenza dei cittadini disabili;
 - c) alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze;
 - d) a sostegno di iniziative ed attività di educazione e prevenzione sanitaria;
 - e) alla valorizzazione dei progetti promossi dalle forme organizzate del volontariato;
 - f) al sostegno delle attività e delle iniziative rivolte a persone anziane.

ARTICOLO 8 – ATTIVITA' RIVOLTE ALLA TUTELA ED ALLA CONOSCENZA DEI VALORI AMBIENTALI

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali sono finalizzati principalmente:
 - a) a sostegno delle iniziative per promuovere nei cittadini la conoscenza, il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali,
 - b) a sostegno delle iniziative di educazione ambientale;
 - c) a sostegno delle iniziative di documentazione e informazione sulle risorse naturali, sulla protezione, conservazione e valorizzazione dei beni ambientali;
 - d) a sostegno di iniziative di recupero e ripristino di ambiti promosse da Associazioni del volontariato e ambientaliste.

TITOLO II – MODALITA' DI CONCESSIONE DEI PATROCINI, COLLABORAZIONI E CONTRIBUTI

ARTICOLO 9 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi sono concessi a:

- a) Consorzi o Unioni di Enti Locali operanti nel territorio comunale od altro Ente pubblico sovra comunale quando effettui iniziative ed interventi nell'interesse della comunità sampietrese;
- b) Enti pubblici e privati, Società sportive, Associazioni, Istituzioni e Fondazioni regolarmente costituiti, organismi scolastici, scuole statali e paritarie, centri di formazione professionali pubblici e privati, comitati e privati che svolgono attività ed iniziative a favore e nell'interesse della comunità locale.

ARTICOLO 10 – MODALITA' DI CONCESSIONE DEI PATROCINI

1. Le richieste di patrocinio gratuito, sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante in caso di Enti o Associazioni, vanno presentate al Sindaco entro il 31 ottobre di ogni anno per l'anno successivo, corredate da una relazione illustrativa dell'iniziativa che ne evidenzi la rilevanza e la corrispondenza dell'attività alle finalità di cui agli art. 3,4,5,6,7,8 del presente Regolamento.
2. Il materiale informativo relativo all'iniziativa deve riportare la dicitura "con il Patrocinio del Comune di San Pier Niceto". Deve, altresì, essere allegata la seguente documentazione:
 - a) impegno di utilizzare lo stemma comunale esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;
 - b) dichiarazione nella quale, fra l'altro, si affermi che i richiedenti non fanno parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 02/05/1975 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18/11/1981, n. 659;
 - c) certificazione antimafia o dichiarazione sostitutiva;
 - d) dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa ad Enti pubblici o privati;
 - e) atto costitutivo e statuto dell'Ente o Associazione.

ARTICOLO 11 – MODALITA' DI CONCESSIONE DELLE COLLABORAZIONI

1. Le richieste di collaborazione, sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante in caso di Enti o Associazioni, vanno presentate al Sindaco entro il 31 ottobre di ogni anno per l'anno successivo, corredate da una relazione illustrativa dell'iniziativa che ne evidenzi la rilevanza e la corrispondenza dell'attività alle finalità di cui agli artt. 3,4,5,6,7,8 del presente Regolamento.
2. Qualora la richiesta riguardi anche la concessione di servizi o agevolazioni (impegno di attrezzature e di personale comunale, stampa di materiali, uso gratuito di spazi pubblici) l'istanza deve essere accompagnata anche da un prospetto dei costi previsti e degli eventuali ricavi, dall'indicazione dell'intervento economico del richiedente e dall'indicazione dei contributi, servizi o agevolazioni eventualmente richiesti ad altri Enti.
3. Il materiale informativo relativo all'iniziativa deve riportare la dicitura "In collaborazione con il Comune di San Pier Niceto". Deve, altresì, essere allegata la seguente documentazione:
 - a) impegno di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;
 - b) dichiarazione nella quale, fra l'altro, si affermi che i richiedenti non fanno parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della legge 02/05/1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18/11/1981, n. 659;
 - c) certificazione antimafia o dichiarazione sostitutiva.
 - d) dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa ad altri Enti pubblici o privati.
 - e) atto costitutivo e statuto dell'Ente o Associazione.

ARTICOLO 12 – MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

1. Le richieste di contributo, sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante in caso di Enti o Associazioni, vanno presentate al Sindaco entro il 31 ottobre di ogni anno per l'anno successivo, corredate da una relazione illustrativa dell'iniziativa che ne evidenzia la rilevanza e la corrispondenza dell'attività alle finalità di cui agli artt. 3,4,5,6,7,8 del presente Regolamento e da dettagliato preventivo delle spese e dei ricavi, compresi quelli derivanti dalle sponsorizzazioni e pubblicità.
2. I contributi sono concessi nella misura massima del 75% della spesa, compatibilmente con le previsioni di bilancio ed in relazione ai fondi stanziati negli appositi capitoli di spesa.
3. L'erogazione del contributo al soggetto beneficiario viene effettuata dal Responsabile competente, previo accertamento dell'avvenuta realizzazione dell'attività o dell'iniziativa e sulla base di presentazione da parte del soggetto beneficiario del rendiconto sommario della spesa e dell'eventuale ricavo per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa stessa. Il materiale informativo relativo all'iniziativa deve riportare la dicitura "Con il contributo del Comune di San Pier Niceto". Deve, altresì, essere allegata la seguente documentazione:
 - a) impegno di utilizzare il contributo esclusivamente per i quali sarà eventualmente concesso;
 - b) dichiarazione nella quale, fra l'altro, si affermi che i richiedenti non fanno parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della Legge 02/05/1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18/11/1981, n. 659;
 - c) certificazione antimafia o dichiarazione sostitutiva.
 - d) dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa ad altri enti pubblici o privati.
 - e) atto costitutivo e statuto dell'Ente o Associazione.

ARTICOLO 13 – COMPETENZE PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI, COLLABORAZIONI E CONTRIBUTI

1. La Giunta Comunale entro i 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione adotta un atto deliberativo con gli indirizzi e criteri del sostegno alle Associazioni (contributi, servizi o agevolazioni) e definisce le disponibilità finanziarie: cioè definisce quali sezioni tematiche vanno sostenute (cultura, istruzione, ambiente, sport, assistenza, economia) come pure quali attività all'interno di ogni sezione vanno privilegiate ed individua la disponibilità finanziaria sia per erogare contributi, sia per mettere a disposizione i servizi o le agevolazioni, cui il Responsabile competente deve attenersi.
2. Il Responsabile competente entro i 30 giorni successivi della delibera di Giunta Comunale di cui al precedente comma, previa istruttoria dei servizi interessati che provvedono anche a quantificare l'eventuale impegno gestionale ed economico a carico del Comune, sentito l'assessore al ramo, con proprio atto determina la concessione del patrocinio, eroga contributi annuali e mette a disposizione servizi o agevolazioni.
3. La Giunta Comunale delibera solo la concessione di patrocini, collaborazioni e contributi per iniziative di carattere straordinario e valuta le richieste intervenute successivamente alla data di scadenza, di interesse della comunità locale, su istanza al Sindaco da presentarsi almeno 8 (otto) giorni prima dell'evento.
4. Nel caso di iniziative comprendenti più manifestazioni o a sostegno di attività annuale, potrà essere erogato, su richiesta, un acconto non superiore al 30% dell'importo assegnato.

5. In caso di disponibilità finanziaria inferiore alle richieste pervenute, vengono stabiliti i seguenti criteri di priorità, che saranno applicati dal Responsabile competente:
 - a) Rilevanza sociale dell'iniziativa svolta a favore dei cittadini e/o di interesse per la comunità locale;
 - b) Attività dell'Associazione o Ente svolta esclusivamente e prevalentemente direttamente a mezzo dei propri aderenti o soci o volontari;

ARTICOLO 14 – RENDICONTAZIONE

1. Relativamente ai contributi o altri benefici economici, previsti dal presente Regolamento, al termine di ogni iniziativa, ai fini della liquidazione, dovrà essere presentata, ai sensi dell'art.47 del T.U. 445/2000, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'avvenuta effettuazione della manifestazione, nonché la rendicontazione delle entrate e delle spese.

ARTICOLO 15 – CONTRIBUTI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano alle sovvenzioni e ai contributi comunque denominati dovuti da leggi statali e regionali e/o previsti da atti costitutivi e da convenzioni.

TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONE – DOCUMENTAZIONE SUI CONTRIBUTI E BENEFICI CONCESSI

1. Al fine di assicurare la massima trasparenza e conoscenza si provvede entro il 31 marzo di ogni anno alla redazione di un elenco dei contributi e benefici concessi nell'anno precedente.

ARTICOLO 17 – NORMA TRANSITORIA

Per l'anno in corso valgono i termini previsti dal regolamento vigente approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 26/06/2008 che, per la restante parte, è abrogato.

Il presente regolamento entra in vigore trascorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Consigliere Amato preannuncia di abbandonare l'aula perché non si condivide l'operato dell'amministrazione che non coinvolge l'intero Consiglio. Per protesta si allontanerà dall'aula con il gruppo di minoranza. Solo l'Assessore Maimone ha convocato i Consiglieri per discutere il regolamento di telefonia.

Il Presidente condivide il ragionamento del Consigliere accogliendo la richiesta di partecipazione. E' disposto a ritirare il regolamento. Diverso sarebbe il discorso per la modifica al regolamento del successivo punto.

Alle ore 19,15 la minoranza abbandona l'aula.

L'Assessore Ruggeri non comprende il dissenso della minoranza visto che si è adottata trasparenza assoluta pubblicando anche in via preliminare il regolamento pur non essendo obbligo di legge.

Messa ai voti la proposta

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Con voti **unanimi**

A P P R O V A

la proposta ad oggetto: **"Approvazione Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, Collaborazione e Contributi"**.

Con separata analoga votazione la stessa viene dichiarata **immediatamente eseguibile**.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IV DEMOGRAFICA – SOCIO CULTURALE

Per la regolarità tecnica, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Addì, 06-05-2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Sig. Domenico Certo

AREA II - ECONOMICA FINANZIARIA

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 12 L.R. 23/12/2000 N. 30)

Il presente parere viene espresso in esecuzione alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché in osservanza del punto 72 del Principio Contabile n. 2 del 2009, adottato dall'Osservatorio per la finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno che tra l'altro dispone espressamente, in tema di visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che il Servizio Ragioneria si limita, nel parere de quo, alla verifica delle prescrizioni di cui al punto 72 ed altri controlli enucleati al punto 66 di detto principio contabile n. 2.

Ogni altra forma di verifica sulla legittimità e sui relativi vincoli ed ulteriori verifiche e/o controlli ecc. compete al servizio che ha proposto l'adozione del presente provvedimento.

Ciò posto si esprime parere _____ dando atto che la spesa sarà assunta a seguito adozione da parte del responsabile del servizio come previsto nel presente provvedimento di assegnazione di somme.

San Pier Niceto, li _____

Il Resp. del procedimento

Il Responsabile dell'Area
Rag. Carmelo Caravello

NON DOVUTO

La presente delibera viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Scattareggia Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio online per 15 giorni

consecutivi a decorrere dal

4-6-13

L'Addetto alla pubblicazione

Si certifica, su conforme attestazione dell'Addetto alla pubblicazione che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi;

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Scattareggia Francesco

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA, AI SENSI DI LEGGE

☐ Il giorno _____ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione;

☒ Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 30 MAG 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Scattareggia Francesco