

PER LA PUBBLICAZIONE



COMUNE DI
FRANCOFONTE - *Libero Consorzio Comunale di Siracusa*
SETTORE VI - AREA AMMINISTRATIVA
GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE	N.169 del 15/09/2023	REG.D.D. 265 del 15 SET. 2023
----------------	----------------------	-------------------------------

OGGETTO:

Preso d'atto individuazione, nomina e conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), ed attribuzione della responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica alla Dott.ssa Tuzza Giuseppina (giusta D.S. n.23 del 15/09/2023).
Approvazione schema di contratto di lavoro subordinato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determina Sindacale n. 05 del 31/05/2023 di proroga dell'incarico ex art. 110 D.Lgs 267/2000;

VISTA la determina Sindacale n. 13 del 22/06/2023;

RICHIAMATI:

-la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 04/04/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;

-la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 04/04/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2023/2025;

VISTA la delibera di G.M. n. 193 del 04/08/2023 ad oggetto: "Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica";

VISTA la propria determina dirigenziale n.147 del 07/08/2023 avente ad oggetto: "Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Avvio selezione – Approvazione avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione;

DATO ATTO che il superiore avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line, nella Home-page e nella apposita sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso";

VISTA la nota con la quale l'Ufficio protocollo ha comunicato che entro il termine stabilito di ricezione delle domande fissato per le ore 12.00 del 06/09/2023 sono pervenute in totale n. 7 (SETTE) istanze di partecipazione;

VISTA la propria determina dirigenziale n. 162 del 08.09.2023 avente ad oggetto: "Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.l.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo-Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo

- determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco in carica. Presa d'atto delle candidature pervenute e nomina commissione esaminatrice interna.”

VISTO il verbale n.01 del 13.09.2023 acquisito al prot. gen. n. 14509 del 13.09.2023 con il quale la commissione esaminatrice interna ha proceduto alla verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse, del possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum, della valutazione e dell'accertamento dell'idoneità dei candidati partecipanti alla selezione per il conferimento dell'incarico;

VISTA la propria determina dirigenziale n. 166 del 13.09.2023 avente ad oggetto: “Procedura comparativa di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), cui attribuire la responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Approvazione elenchi candidati idonei e non idonei”

VISTA la determina Sindacale n.23 del 15/09/2023 con la quale è stato individuato, nominato e conferito l'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), ed attribuzione della responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, alla Dott.ssa Tuzza Giuseppina nata a Lentini (SR) il 04.07.1986 C.F.: TZZGPP86L44E532X con l'attribuzione diretta delle funzioni e dell'autonomia gestionale ed organizzativa di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che all'incaricato, in base a quanto disposto dall'art. 110 del TUEL e dalle norme contrattuali, verrà corrisposto un trattamento economico commisurato, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a quello assegnato su base annua ad un dipendente dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1, in base al CCNL vigente, oltre indennità ed emolumenti di legge se dovuti;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura sul Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTO lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO dover attestare l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio;

DATO ATTO di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e nella apposita sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa;

TUTTO ciò premesso

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO l' O.R.EE.LL;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO delle premesse per farne parte integrante e sostanziale della presente determina;

DI DARE ATTO dell'individuazione, nomina e conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.gs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Amministrativo- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1 – a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), ed attribuzione della responsabilità di P.O. dell'Area Segreteria- SIRU- Biblioteca (VII Settore), con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica alla Dott.ssa Tuzza Giuseppina nata a Lentini (SR) il 04.07.1986 C.F.: TZZGPP86L44E532X, (giusta Determina Sindacale n. 23 del 15/09/2023);

DI APPROVARE lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che il predetto incarico è conferito a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) con decorrenza dal 18/09/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, con attribuzione della responsabilità di P.O. del VII Settore- Area Segreteria-SIRU- Biblioteca);

DI ATTESTARE l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, la compatibilità della spesa derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" ai sensi della vigente normativa;

DI DISPORRE la trasmissione della determina al servizio finanziario per quanto di competenza.

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- a. va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- b. va trasmessa all'Ufficio di Segreteria e all'Ufficio del Personale.

Il Responsabile del VI Settore-Area Amministrativa
Ufficio Gestione Risorse Umane
Dott. ssa Sandra Fazio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 15.09.2023



Il Responsabile del servizio finanziario

[Handwritten signature]

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

[Handwritten signature]

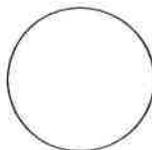
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui al presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio

.....