



PER LA PUBBLICAZIONE



**COMUNE DI FRANCOFONTE**  
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

X **ORIGINALE**

N. **187**

Data **2 AGO. 2023**

OGGETTO: Adeguamento organigramma e distribuzione del personale alla nuova macrostruttura comunale approvata con DGM n 140 del 16/06/2023.

L'anno duemilaventitre il giorno **due** del mese di **Agosto** alle ore **12,20** e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata dal Sindaco, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

CONVENUTI		PRESENTI	ASSENTI
Arch. Lentini Daniele Nunzio	SINDACO		X
Turiano Camelia Fabiola	ASSESSORE	X	
Di Silvestro Salvatore	ASSESSORE	X	
Infruttuoso Salvatore	ASSESSORE	X	
D'Angelo Teresa	ASSESSORE	X	
La Rosa Mirko Mario	ASSESSORE	X	

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato. Pertanto,

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

con la partecipazione del Vice Segretario Generale Reggente Dott. Caruso Mirko

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Considerato che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/00 è stato reso dal responsabile dell'ufficio competente il prescritto parere e, che, (ove occorra) è stata resa, ai sensi del citato articolo e dell'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'ufficio finanziario;

Richiamata la parte dispositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito;

I convenuti, preso atto dei pareri espressi dai responsabili degli uffici come riportati sul retro della proposta presentata;

Con voti unanimi,

**DELIBERA**

Approvare la entro proposta di deliberazione, con la seguente modifica:  
con le aggiunte/integrazioni: \_\_\_\_\_

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12, comma 2° della L.R. 44/91.

La sottoscritta Dott.ssa Sandra Fazio nella sua qualità di Responsabile del Settore VI Settore - Area Amministrativa-Ufficio Gestione Risorse Umane, sottopone alla G.M. la seguente proposta di deliberazione:

<b>OGGETTO:</b>	Adeguamento organigramma e distribuzione del personale alla nuova macrostruttura comunale approvata con DGM n 140 del 16/06/2023.
-----------------	---

**PREMESSO:**

**CHE** il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**VISTA** la Delibera della Giunta comunale n. 309 del 11/11/2022 avente ad oggetto: "Rimodulazione macrostruttura e adeguamento struttura organizzativa e organigramma";

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 140 del 16/06/2023 ad oggetto: "Approvazione modifiche all'attuale modello organizzativo del Comune di Francofonte ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000. Modifiche alla macrostruttura comunale";

**VISTA** la delibera di G.M. n. 73 del 17/03/2023 ad oggetto: " Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025. Annualità 2023;

**VISTI:**

-l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che recita: *"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari."*;

-il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Francofonte;

**VISTO** inoltre il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;

**DATO ATTO CHE:**

-la struttura organizzativa del Comune deve adeguarsi ad uno schema flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi ed agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo ed alla crescita delle esigenze della comunità nonché di adeguarsi in modo dinamico allo sviluppo delle risorse tecnologiche ed alla razionalizzazione delle procedure;

-la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del

programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico;

-la riorganizzazione degli uffici comunali, intesa anche come azione di miglioramento continuo, costituisce azione di primaria importanza contemplata nel programma di mandato di questa Amministrazione che si pone l'obiettivo di adottare modelli organizzativi che consentano di raggiungere gli obiettivi prefissati nelle linee programmatiche di mandato, pur in un quadro di forte contenimento delle risorse finanziarie ed umane a disposizione;

**ATTESO CHE** l'Amministrazione pertanto, in linea con il principio di flessibilità sopra richiamato ed al fine di adeguare l'azione amministrativa al programma e agli obiettivi degli organi istituzionali neo-eletti, ritiene intervenire sull'assetto della struttura "**Organigramma**" (**Allegato 1**), con alcune azioni correttive sulla individuazione dei centri di responsabilità organizzativa e sulle funzioni generali delle strutture e sulla "**distribuzione del personale in servizio**" (**Allegato 2**) azioni tutte finalizzate alla razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa dell'intero Ente;

**PRESO ATTO** che rientra nel programma della nuova amministrazione la volontà di riorganizzare l'ente e che il riassetto della macrostruttura, dell'organigramma e la distribuzione del personale in servizio, costituiscono il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla normativa vigente;

**ATTESO** che i criteri che hanno guidato l'Amministrazione nella definizione del nuovo assetto sono stati:

- razionalizzazione dell'assetto organizzativo;
- orientamento dell'organizzazione al miglioramento continuo dei processi;
- sviluppo del senso di appartenenza all'ente anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti, delle Posizioni Apicali (P.O.) e del personale di categoria in progetti strategici trasversali in modo da superare i limiti del ruolo o degli specifici compiti o mansioni assegnati al singolo individuo o ufficio;
- sviluppo della comunicazione interna quale strumento per facilitare processi decisionali e per snellire/semplificare le procedure;
- orientamento della gestione e dell'organizzazione in una logica di obiettivi e di processi con superamento della logica strettamente funzionale;
- sviluppo di un sistema di programmazione e controllo capace di definire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato, obiettivi sfidanti che esulino dalla normale attività di gestione;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, procedere all'approvazione del progetto di riorganizzazione dell'Organigramma del Comune di Francofonte (allegato 1) e della distribuzione del personale (allegato 2);

**DATO ATTO** che al Dirigente e agli incaricati di Posizione Organizzativa sono assegnate le relative risorse umane e finanziarie, nonché i capitoli di bilancio afferenti alle funzioni assegnate e ai servizi di pertinenza;

**PRESO ATTO** Che, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale è competente all'adozione del presente provvedimento;

#### **VISTI**

- Lo Statuto Comunale dell'Ente;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- L'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

## PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **DI APPROVARE** la riorganizzazione del Comune di Francofonte con il nuovo “**Organigramma**” (allegato 1) e la “**distribuzione del personale in servizio**”(Allegato 2), i cui documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile del VI Settore - Ufficio Gestione Risorse Umane - di predisporre tutti i provvedimenti conseguenziali compresa la redistribuzione del personale nelle nuove aree;
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile del I Settore - Area Economico- Finanziaria - di definire gli atti di assegnazione delle risorse finanziarie sulla base della nuova organizzazione;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Reggente F.F., ai responsabili di P.O., alle 00.SS., alle R.S.U. ;
- **DI DICHIARARE** la presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91.



LA GIUNTA COMUNALE

Il Responsabile del VI Settore  
Ufficio Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Sandra Fazio

IL SOSTITUTO

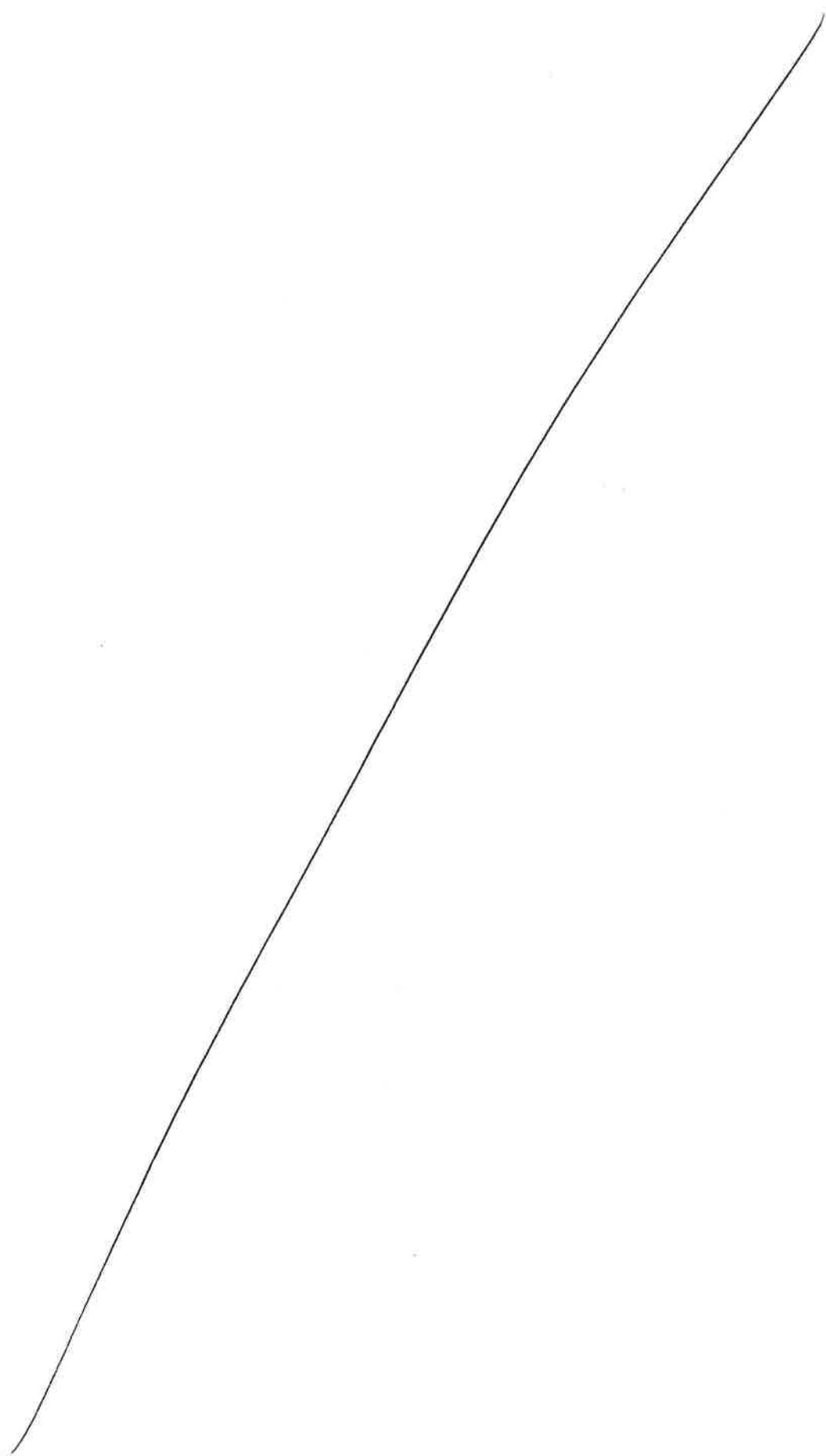
Roberto Di Stefano

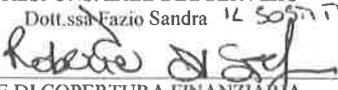
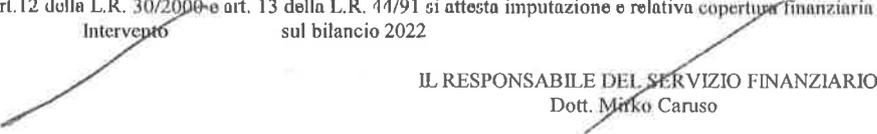
-VISTA la superiore proposta;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme dei Legge

## DELIBERA

- **DI APPROVARE** la riorganizzazione del Comune di Francofonte con il nuovo “**Organigramma**” (allegato 1) e la “**distribuzione del personale in servizio**”(Allegato 2), i cui documenti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile del VI Settore - Ufficio Gestione Risorse Umane - di predisporre tutti i provvedimenti conseguenziali compresa la redistribuzione del personale nelle nuove aree;
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile del I Settore - Area Economico- Finanziaria - di definire gli atti di assegnazione delle risorse finanziarie sulla base della nuova organizzazione;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Reggente F.F., ai responsabili di P.O., alle 00.SS., alle R.S.U. ;
- **DI DICHIARARE** la presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91.



Pareere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole Contrario per i seguenti motivi:...../...../..... Li, <b>2 AGO. 2023</b> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott.ssa Fazio Sandra <i>IL SOSTITUTO</i> 	Pareere in ordine alla regolarità contabile: favorevole Contrario per i seguenti motivi:...../...../..... Li, <b>2 AGO. 2023</b> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Mirko Caruso 
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Ai sensi del combinato disposto art.12 della L.R. 30/2000 e art. 13 della L.R. 44/91 si attesta imputazione e relativa copertura finanziaria di spesa per €.      sul Cap.      Intervento      sul bilancio 2022 Li, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott. Mirko Caruso 	

Approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE 
 IL SINDACO 
 L'Assessore Anziano 

Pubblicata all'Albo Pretorio On-line, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'incaricato alla Pubblicazione On-Line

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Su conforme attestazione dell' incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno ..... al ..... e che avverso la stessa non sono stati presentati opposizioni o reclami;

Francofonte li .....

Il Segretario Generale

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **2 AGO. 2023**

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

essendo decorsi 10 gg. dalla Pubblicazione;

Dalla Residenza Comunale, li **2 AGO. 2023**

Il Segretario Generale 