

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENFATTO GIUSEPPE
Luogo di residenza	CARLENTINI (SR)
Telefono	////////////////////
E-mail	////////////////////
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	1983 CATANIA
Codice Fiscale	////////////////////

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10.2023 – 12.2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE FRANCOFONTE (II Classe)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
 - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI (REGGENZA)
-
- Date (da – a) 10/2023- AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER E.Q. CONTABILE
 - Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO LAVORI COMMISSIONE CONCORSO
-
- Date (da – a) 10.2023 – 11.2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE PALAZZOLO ACREIDE (III Classe)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
 - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI (REGGENZA)
-
- Date (da – a) 10.2022 – AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA ROSOLINI E BUCCHERI (II Classe)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE IN CONVENZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
-
- Date (da – a) 09.2022 – 10.2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE ROSOLINI (II Classe)

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.2022 – 05.2022
UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02.2022 – 03.2022
COMUNE DI ROSOLINI (II Classe)
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
REGGENZA A SCAVALCO
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11.2021 – 01.2022
COMUNE DI ROSOLINI (II Classe)
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
REGGENZA A SCAVALCO
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 08.2021 – 10.2021
Comune Francofonte (SR)
ENTE LOCALE
Incarico ex sentenza TAR Sicilia Sezione Catania n. 1670/2021
Commissario ad Acta
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.05.2021 – 31.10.2021
COMUNE DI CANICATTINI BAGNI (SR)
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
REGGENZA A SCAVALCO
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11.02.2021
Unione dei Comuni Valle degli Iblei
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
INCARICO PROVVISORIO
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01\2021 – 02/2021
COMUNE DI BUSCEMI (SR)
ENTE LOCALE
SEGRETERIO COMUNALE
REGGENZA A SCAVALCO
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 16.11.2020
Unione dei Comuni Valle degli Iblei
ENTE LOCALE

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09\2020 – 12\2020
 COMUNE DI BUSCEMI
 ENTE LOCALE
 REGGENZA DELLA SEGRETERIA COMUNALE
 FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09\2020 – 09\2022
 COMUNE DI SOLARINO E BUCCHERI (SEGRETERIA CONVENZIONATA)
 ENTE LOCALE
 SEGRETARIO COMUNALE
 CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01\2019 – 09\2020
 COMUNE DI BUCCHERI E BUSCEMI (SEGRETERIA CONVENZIONATA)
 ENTE LOCALE
 SEGRETARIO COMUNALE
 CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01\2019 – 04\2019
 COMUNE DI CARLENTINI
 ENTE LOCALE
 REGGENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE
 FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09\2018
 COMUNE DI CASSARO
 ENTE LOCALE
 PRESIDENTE COMMISSIONE PER SELEZIONE EX ART. 110 TUEL
 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE NECESSARIE ALLA INDIVIDUAZIONE DEI
 SOGGETTI IDONEI ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
 DIRETTIVO TECNICO
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 07\2018
 COMUNE DI CASSARO
 ENTE LOCALE
 COMPONENTE COMMISSIONE PER INDIVIDUAZIONE ECCEDENZE DI
 PERSONALE IN SEGUITO A DICHIARAZIONE DI DISSESTO.
 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE NECESSARIE ALLA INDIVIDUAZIONE DEL
 PERSONALE IN ECCEDENZA.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 04\2018 – 10\2018
 COMUNE DI CARLENTINI
 ENTE LOCALE
 REGGENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE
 FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI

• Date (da – a) 04\2018 – 12\2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI"
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI

• Date (da – a) 09\2016 – 03\2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LENTINI
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE E CONSULENZA

• Date (da – a) 08\2016 – 09\2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE
• Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA

• Date (da – a) 08\2016 – 01\2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE
• Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

• Date (da – a) 08\2016 – 12\2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE
• Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

• Date (da – a) 2016 – AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE
• Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

• Date (da – a) 08\2016 – 12\2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASSARO
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE
• Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA GIURIDICA – AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA

- Date (da – a) 08\2016 – AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego INCARICO DI VERTICE
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEGLI ATTI
-
- Date (da – a) 09/2015 – 12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Buccheri (SR)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Tirocinio in qualità di Coa V
 - Principali mansioni e responsabilità *Apprendimento delle principali attività svolte da un Segretario comunale, nonché delle principali attività e servizi svolti in un Comune.*
-
- Date (da – a) 01\10\2012 - 31\01\2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Lo Presti, Via Agnone n. 98 – 96016 - Lentini SR
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche legali e consulenza
-
- Date (da – a) 01\09\2008 – 30\09\2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Asero-Milazzo, Via Vecchia Ognina n.142 B – 95100 - Catania
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche legali
-
- Date (da – a) 02\05\2010 - 31\12\2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Bagnato, Via Piemonte n. 7 – 95047 – Paternò CT
 - Tipo di azienda o settore Studio consulenza commerciale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contenzioso tributario e consulenza aziendale
-
- Date (da – a) 11\2012 - 07\2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IV Istituto Superiore P.L. Nervi Lentini SR
 - Tipo di azienda o settore Istruzione superiore
 - Tipo di impiego **TUTOR**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento docenti e programmazione attività didattiche in tre corsi di formazione professionale.
-
- Date (da – a) 11\2008 – 05\2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale - Sezione IV Civile e Sezione II Penale
 - Tipo di azienda o settore Tribunale di Catania
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle attività giurisdizionali del settore penale e civile, alle udienze pubbliche, allo studio delle controversie e collaborazione a stesura di provvedimenti, sotto la supervisione del Magistrato preposto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SOLUZIONE PROFESSIONISTI

CORSO SUL MONITORAGGIO E RIESAME DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Corso qualificato e-learning con test finale (16/01/2023)
IDONEO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SOLUZIONE PROFESSIONISTI

CORSO SU LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Corso qualificato e-learning con test finale (15/01/2023)
IDONEO

Date (da – a)

15/11/22

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MAGEST SERVIZI

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA TRIBUTARIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Date (da – a)

11.03.2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ABEO Ente di formazione accreditato dalla Regione Sicilia (CIR ACR542)

CORSO DI FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Corsi qualificati e-learning con test finale

Date (da – a)

04.03.2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SOLUZIONE PROFESSIONISTI

CORSO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE SICILIANA

Corsi qualificati e-learning con test finale
IDONEO

Date (da – a)

15.12.2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANCI SICILIA

CORSO PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE

Corso in modalità e-learning
Frequenza e superamento esame finale.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2021
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
CORSO IN DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 Corso in presenza ed in modalità e-learning con esame finale
 Frequenza ed Esame finale superato
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2020 – 2021
SOLUZIONE PROFESSIONISTI
CORSO SU CODICE DI COMPORTAMENTO, CORSO SU ETICA E LEGALITA', CORSO SU MAPPATURA DEI PROCESSI E CORSO SU WHISTLEBLOWING.
 Corsi qualificati e-learning con test finale
 IDONEO
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2019 – 2020
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
 Via Veientana n. 386 – 00189 Roma
SpeS 2019
 Corso – Concorso per l'iscrizione in fascia B nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
 Vincitore
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 12\2018
 UNSCP Lombardia – Toscana – **SDA BOCCONI (Milano)**
 CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 03\2018
 Ente di formazione UniOne – **ONU (New York)**
 Tecniche di contrattazione e mediazione in sede internazionale
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- ANNO ACCADEMICO 2016\2017
UNIVERSITA' DI CATANIA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE
MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO DELLO SVILUPPO LOCALE
 Diploma di Master di II livello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 03\2016 – 06\2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio notarile ACETO in Casale Monferrato (AL)**
 - Tipo di azienda o settore Studio notarile
 - Tipo di impiego Collaborazione - Pratica notarile
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione atti notarili e ricorsi di volontaria giurisdizione.

- Date (da – a) 07\2016 – 10\2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio notarile Cannavò in Lentini (SR)**
 - Tipo di azienda o settore Studio notarile
 - Tipo di impiego Pratica notarile
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli atti notarili

- Date (da – a) 12\2014 – 02\2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Via Veientana n. 386 – 00189 Roma
 - Qualifica conseguita Diritto degli Enti Locali e Management pubblico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso – Concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Vincitore

- Date (da – a) 10\2010 - 06\2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Diplomatici, Catania, via Oberdan 146**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Docente: Consigliere di Stato Dott. Vincenzo Neri
 - Qualifica conseguita Diritto Amministrativo, Civile e Penale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di alta formazione.

- Date (da – a) 07\10\2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione alla professione forense**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Civile e Penale
 - Qualifica conseguita Avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) IDONEO

- Date (da – a) 10\2008 - 06\2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Specializzazione in professioni legali**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Civile e Penale
 - Qualifica conseguita Specializzazione in professioni legali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Titolo di specializzazione equivalente a Dottorato**

- Date (da – a) 01\2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ECDL**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Utilizzo pacchetto Microsoft Office</p> <p>Patente europea IDONEO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10\2006 - 07\2008</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Catania</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale avanzato, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo avanzato, Procedura Civile, Procedura Penale, Economia Politica, Diritto Ecclesiastico e Diritto Industriale</p> <p>Laurea magistrale in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>09\2003 - 07\2006</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Catania</p> <p>Diritto privato I e II, Diritto Romano, Filosofia del Diritto, Diritto costituzionale, Diritto penale, Procedura Civile, Procedura Penale, Economia Politica, Storia del diritto medievale e moderno, Diritto amministrativo e Diritto Bancario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Scienze Giuridiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09\1997 - 07\2003</p> <p>Liceo Classico M. Rapisardi Paternò (CT)</p> <p>Come da programma Ministeriale</p> <p>Maturità classica</p>

PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI ED INCONTRI DI APPROFONDIMENTO

<p>Data</p> <p>Titolo dell'evento-incontro</p> <p>Relatori</p>	<p>31 maggio 2012</p> <p>Accertamento esecutivo e redditometrico. Mediazione fiscale</p> <p>Dott. Carlo Ferrari</p>
<p>Data</p> <p>Titolo dell'evento-incontro</p> <p>Relatori</p>	<p>19 giugno 2012</p> <p>La responsabilità ex art. 2051 del Codice Civile</p> <p>Dottore Felice Lima – Giudice presso il Tribunale di Catania</p>
<p>Data</p> <p>Titolo dell'evento-incontro</p> <p>Relatori</p>	<p>02 ottobre 2012</p> <p>Filtro in Appello</p> <p>Prof. Fabio Santangeli – Università degli Studi di Catania Facoltà di Giurisprudenza</p>
<p>Data</p> <p>Titolo dell'evento-incontro</p> <p>Relatori</p>	<p>21 dicembre 2012</p> <p>Il rapporto i con giornalisti nell'era dell'immagine</p> <p>Dott.ssa Agata Consoli - Sostituto Procuratore della Repubblica, Dott.ssa Antonella Gurrieri Giornalista Professionista RAI – Radio Televisione Italiana</p>
<p>Data</p> <p>Titolo dell'evento-incontro</p>	<p>22 febbraio 2013</p> <p>Profili problematici del processo di esecuzione</p>

Relatori	Prof. Fabio Santangeli – Università degli Studi di Catania Facoltà di Giurisprudenza
Data	9 ottobre 2013
Titolo dell'evento-incontro	Il difensore e la deontologia
Relatori	Avv. Ettore Randazzo – Tribunale di Lentini
Data	8 - 9 novembre 2013
Titolo dell'evento-incontro	Detenzione e Costituzione
Relatori	Prof. Avv. Fabrizio Siracusano, Docente di Diritto Penitenziario - Università di Catania; Dott.ssa Maria Grazia Vagliasindi, Presidente del Tribunale del Riesame di Catania; Dott. Giovanni Salvi, Procuratore della Repubblica.
Data	31 gennaio 2014
Titolo dell'evento-incontro	Integrazione Europea, servizi pubblici e diritti fondamentali
Relatori	Prof. Diana-Urania Galetta, Università degli studi di Milano; Prof. Jacques Ziller, Università degli Studi di Pavia; Dott. Gherardo Carullo, Università degli studi di Milano.
Data	30 ottobre 2014
Titolo dell'evento-incontro	La tutela giurisdizionale del cittadino nei confronti della PA
Relatori	Dott. Dauno Trebastoni – Giudice amministrativo, Tar Sicilia; Prof. Agatino Cariola, Facoltà di Giurisprudenza degli Studi di Catania
Data	28 novembre 2014
Titolo dell'evento-incontro	La negoziazione assistita e arbitrato
Relatori	Avv. Salvatore Asero-Milazzo – Presidente associazione forense paternese
Data	6 novembre 2015
Titolo dell'evento-incontro	Principali criticita' delle esecuzioni immobiliari e decreto legge 83/2015 convertito con modificazioni in legge 132/2015
Relatori	Prof. Salvatore Ziino – Università degli studi di Palermo ; Dott. Davide Capizzello – Giudice Tribunale di Enna
Data	20 maggio 2016 (ore 09:00 – 13:00)
Titolo dell'evento-incontro	Governare le risorse umane dell'ente locale
Relatori	Dott. Giuseppe Canossi – Dirigente Ufficio Organizzazione e Disciplina del Lavoro dell'Unione di Comuni Terre di Castelli
Data	20 maggio 2016 (ore 14:00 – 17:00)
Titolo dell'evento-incontro	Riforma degli appalti
Relatori	Avvocato Gaetano Vicicone – Esperto di contrattualistica pubblica
Data	21 maggio 2016
Titolo dell'evento-incontro	Gestire il bilancio con il nuovo sistema di contabilità pubblica
Relatori	Daniela Ghiandoni – Responsabile servizio finanziario Comune di Ancona

Data	03 novembre 2016 (ore 09:00 – 18:00)
Titolo dell'evento-incontro	Dalle unioni civili alle convivenze di fatto passando per l'ANPR
Relatori	Dott.ssa G. Mantineo – Responsabile Ufficio Anagrafe del Comune di Siracusa.
Data	11 novembre 2016 (ore 09:00 – 13.30)
Titolo dell'evento-incontro	Armonizzazione contabile e Legge di bilancio 2017
Relatori	Dott. Francesco Bruno – Esperto in contabilità degli enti locali
Data	16 novembre 2017 (ore 09:30 – 16.30)
Titolo dell'evento-incontro	L'applicazione dei D. lgs n. 74 e 75 (Riforma Madia) e le stabilizzazioni del personale negli Enti locali.
Relatori	Dott. Arturo Bianco – Esperto in diritto del pubblico impiego
Data	22 novembre 2017
Titolo dell'evento-incontro	Piano formativo Anticorruzione 2016-2017
Relatori	Formazione Maggioli – Avv. Maurizio Lucca
Data	07 Febbraio 2018
Titolo dell'evento-incontro	La legge di Bilancio 2018. Le novità per i Comuni Formazione IFEL – ANCI (Palermo) Esperti ANCI
Titolo dell'evento-incontro	Piano formativo Anticorruzione 2018-2019
Relatori	Formazione e-learning Maggioli – Avv. Maurizio Lucca (Segretario Generale e Manager di reti)
Attestati	Attestato di superamento Corso base e Corso Specialistico (09.12.2019)
Data	19 Dicembre 2019 Pachino (SR)
Titolo dell'evento-incontro	Giornata di Formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza
Relatori	Dott.ssa Chiara Stella
Data	5 Novembre 2020 (UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI)
Oggetto dell'evento-incontro	D L Semplificazioni 2020
Relatori	Ing. Loris Pierbattista
Data	15 Dicembre 2020 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Tributi Locali e riscossione
Relatori	Dott. Pasquale Mirto
Data	14 Gennaio 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	I contratti pubblici e il decreto mille proroghe
Relatori	Organizzato da IFEL-ANCI
Data	14 Aprile 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	La manovra finanziaria nella legge di bilancio 2021
Relatori	Prof. Francesco Delfino (organizzato da Unione dei Comuni Valle degli Iblei)

Data	28 Aprile 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	L'AFFIDAMENTO DEI BENI E SERVIZI DOPO LA CONVERSIONE DEL DL SEMPLIFICAZIONI
Relatori	Ing. Loris Pierbattista (Organizzato da IFEL-ANCI SICILIA)
Data	06 Maggio 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Certificazione c.d. Fondone Covid – DM59033/2021
Relatori	Prof. Francesco Delfino (organizzato da Unione dei Comuni Valle degli Iblei)
Data	09 Novembre 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Responsabilità amministrativa per danno erariale: le novità dei decreti semplificazione
Organizzatori	Formazione Asmel
Data	02 febbraio 2022 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali e legge di bilancio 2022.
Organizzatori	Formazione Asmel
Data	14 marzo 2022 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	PTPCT 2022/2024 e PIAO: Vademecum Anac
Organizzatori	Formazione Asmel
Data	19 luglio 2023 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
Organizzatori	Formazione Asmel

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Competenza relazionale maturata grazie ad anni di frequentazione di associazioni di vario genere

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità organizzativa maturata grazie a numerose esperienze di gruppi di studio universitario e progettazione di percorsi di formazione

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei sistemi operativi Windows e Mac/Apple.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedent. Indicate

Passione per il cinema e per gli scacchi.

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione di Articoli e Note a sentenza presso la Rivista telematica "Nuove frontiere del diritto", registrata con decreto n. 228 del 9/10/2013 presso il Tribunale di Roma

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

f.to Dott. Giuseppe Benfatto

