



**COMUNE DI FRANCOFONTE**  
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

X **ORIGINALE**

N. *217*

Data *18.07.2022*

**OGGETTO:**

**NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD), AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE CAD) E S.S.M.M.II.**

L'anno duemilaventidue il giorno *diciotto* del mese di *luglio* alle ore *12,10* e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata dal Sindaco, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| CONVENUTI                    |              | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------------|--------------|----------|---------|
| Arch. Lentini Daniele Nunzio | SINDACO      | X        |         |
| Tuzza Giuseppina             | Vice Sindaco | X        |         |
| Di Silvestro Salvatore       | ASSESSORE    | X        |         |
| La Ferlita Giuseppa Isabella | ASSESSORE    |          | X       |
| Depetro Giovanni             | ASSESSORE    | X        |         |
| Vinci Giuseppe               | ASSESSORE    | X        |         |

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato. Pertanto,

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

con la partecipazione del **VICE** Segretario Generale Dott. *Caruso Ricks*

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Considerato che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/00 è stato reso dal responsabile dell'ufficio competente il prescritto parere e, che, (ove occorra) è stata resa, ai sensi del citato articolo e dell'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'ufficio finanziario;

Richiamata la parte dispositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito;

I convenuti, preso atto dei pareri espressi dai responsabili degli uffici come riportati sul retro della proposta presentata;

Con voti unanimi,

**DELIBERA**

☒ Approvare la entro proposta di deliberazione, con la seguente modifica:  
con le aggiunte/integrazioni: \_\_\_\_\_

☒ Con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12, comma 2° della L.R. 44/91.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### IL SINDACO

Il sottoscritto Arch. Daniele Nunzio Lentini, in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Francofonte, sottopone all'Onorevole Giunta la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

**OGGETTO:**

**NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD), AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE CAD) E S.S.M.M.II.**

#### **VISTI:**

- il Codice dell' Amministrazione Digitale (CAD), di cui al Decreto legislativo 07.03.2005, n.82;
- il Decreto legislativo n.179/2016, in attuazione della Legge n.124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, che ha innovato in modo significativo il citato CAD;
- la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3 in data 01.10.2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 Decreto legislativo 07.03.2005, n. 82";
- il D.L. 16.07.2020 n.76, convertito con modificazioni con Legge 11.09.2020 n. 120;
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, che, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della L. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

**CONSIDERATO CHE** le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

#### **RILEVATO CHE:**

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);

a) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

b) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

c) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

d) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

e) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

f) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale accessibilità e fruibilità.

#### **CONSIDERATO CHE:**

-l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

-il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

**RITENUTO**, per quanto sopra richiamato, di provvedere alla nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);

**ATTESO CHE** il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), svolge, tra gli altri, anche il compito di:

- costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- predisporre il Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha disposto la nomina.

**RILEVATO CHE** gli obiettivi strategici del RTD sono individuabili come segue:

- razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- standardizzazione della modulistica;
- dematerializzazione dei documenti;
- integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office;
- eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati.

**RITENUTO** di individuare le seguenti direttive:

- predisporre il piano per l'informatica e per la trasformazione digitale su base triennale;
- integrare nei sistemi informativi dell'amministrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO.
- progettare e coordinare le iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese;

**DATO ATTO** che, qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà, inoltre, essere integrato con i seguenti attori esterni:

- Consulenti per i servizi di supporto specialistico al RTD;
- Rappresentanti Software House fornitrici dei gestionali;
- Rappresentanti Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'Amministrazione;
- Fornitori servizi cloud.

**DATO ATTO CHE**, per il conseguimento dei suddetti obiettivi e per lo svolgimento dei predetti compiti, vanno assegnati al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), idonei e congrui poteri di interlocuzione e controllo nei confronti della struttura organizzativa e di tutti i dipendenti che sono tenuti a garantire la necessaria collaborazione attiva;

**RILEVATO**, altresì, che la complessità e l'articolazione dei compiti del RTD necessitano del supporto di adeguati servizi specialistici di natura integrata, informatica e tecnologica, oltre che di informatica giuridica ed amministrativa;

**CONSIDERATO CHE** l'incarico di RTD dovrebbe essere affidato a personale in possesso di *“adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”*;

**RITENUTO**, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali, che il Responsabile per la Transizione al Digitale possa essere riconosciuto all'interno della struttura organizzativa del Comune di Francofonte, Dott. Antonio Tumminello, Segretario Generale dell'Ente;

**RITENUTO** opportuno altresì che l'Ufficio per la Transizione Digitale si componga della seguente unità a supporto della Segreteria Generale:

- dipendente Sergio Gallo;

**RITENUTO** necessario ed opportuno, di conseguenza, attribuire al Dott. Antonio Tumminello l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Francofonte.

### **PROPONE**

**DI APPROVARE** la presente proposta di deliberazione, come sopra articolata e che qui s'intende riportata in ogni considerazione;

**DI NOMINARE**, per le ragioni esposte in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Dott. Antonio Tumminello, Segretario Generale dell'Ente, quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Francofonte, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD) e s.m.i.;

**DI DARE ATTO** che l'Ufficio per la Transizione Digitale si comporrà della seguente unità a supporto della Segreteria Generale:

- dipendente Sergio Gallo;

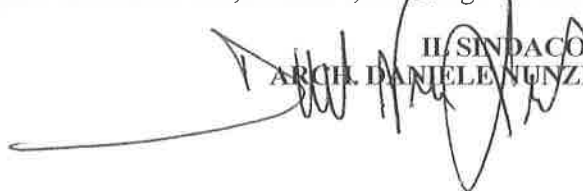
**DI ATTRIBUIRE** al Responsabile per la Transizione Digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs.82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;

**DI DISPORRE** che il Responsabile per la Transizione al Digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

**DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) nonché sul sito internet comunale;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al succitato Responsabile (RTD), al dipendente Sergio Gallo e a tutti i Responsabili di P.O. dell'Ente;

**DI DICHIARARE**, con distinta e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

  
IL SINDACO  
ARCH. DANIELE NUNZIO LENTINI

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD), AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS N. 82 DEL 7 MARZO 2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE CAD) E SS.MM.II.”.**

**CONSIDERATO** che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

**RITENUTO** di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL.;

**VISTA** la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/00;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione, come articolata e che qui s'intende riportata in ogni considerazione;

**DI NOMINARE**, per le ragioni esposte in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il Dott. Antonio Tumminello, Segretario Generale dell'Ente, quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Francofonte, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD) e s.m.i.;

**DI DARE ATTO** che l'Ufficio per la Transizione Digitale si comporrà della seguente unità a supporto della Segreteria Generale:

- dipendente Sergio Gallo;

**DI ATTRIBUIRE** al Responsabile per la Transizione Digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i Servizi e Uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 con piena autonomia gestionale e organizzativa;

**DI DISPORRE** che il Responsabile per la Transizione al Digitale, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell'Ente;

**DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione del nominativo del RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) nonché sul sito internet comunale;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al succitato Responsabile (RTD) ), al dipendente Sergio Gallo e a tutti i Responsabili di P.O. dell'Ente;

**INOLTRE**, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.



Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Contrario per i seguenti motivi: .....

Li, 18.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Sandra Fazio

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole

Contrario per i seguenti motivi: .....

Li, 18.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Mirko Caruso

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto art. 12 della L.R. 30/2000 e art. 13 della L.R. 44/91 si attesta imputazione e relativa copertura finanziaria di spesa per €. sul Cap. Intervento sul bilancio 2018.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Mirko Caruso

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale

IL SINDACO

L'Assessore Anziano

Pubblicata all'Albo Pretorio On-line, dal ..... al .....

L'incaricato alla Pubblicazione On-Line

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Su conforme attestazione dell'incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione, è stata pubblicata

all'albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno .....

al ..... e che avverso la stessa non sono stati presentati opposizioni o reclami;

Francofonte li .....

Il Segretario Generale

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 18.07.2022

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile;

☐ essendo decorsi 10 gg. dalla Pubblicazione;

Dalla Residenza Comunale, li 18.07.2022

Il Segretario Generale