



# Comune di Francofonte

## Libero Consorzio di Siracusa

**DETERMINA SINDACALE N. 16**

**del 05/07/2019**

**Oggetto:** Individuazione del Vice Segretario. Nomina Dott. Randone Gaetano.

### *IL SINDACO*

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di luglio, nel proprio ufficio.

#### VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della legge n. 1217/1997, a mente del quale "il regolamento di cui all'art. 35, comma 2-bis, della Legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 5 della presente legge, può prevedere un Vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
- l'art.15, comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, recante "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 a mente del quale "In caso di vacanza della sede di segreteria, (...) le funzioni di segretario sono svolte dal Vice segretario se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- Lo Statuto comunale in vigore, il quale dispone che è previsto in capo al Sindaco il potere di nominare un Vicesegretario che collabora con il Segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 174 del 05.12.2000 il quale prevede la figura del Vicesegretario comunale incaricato, tra l'altro, di sostituire il Segretario in caso di vacanza, assenza o impedimento;
- Vista la propria Determinazione Sindacale n. 32 del 04.09.2018 nella quale si è individuato Vice Segretario il Dott. Mirko Caruso;

- Vista la nota prot. n. 8111 del 01/07/2019 a firma del Dott. Caruso Mirko, il quale comunica che per cause imminenti impegni familiari, chiede di essere sostituito con decorrenza immediata;

**RITENUTO** necessaria dal punto di vista organizzativo, al fine di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria del Comune di Francofonte, la nomina di un Vice Segretario che possa coadiuvare l'attività del Segretario Generale;

**CONSIDERATO** che l'incarico di Vice Segretario Comunale può essere affidato a dipendenti dell'ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio).

**RITENUTO** che nell'ambito della dotazione organica dell'Ente sussistono figure professionali dirigenziali in possesso dei titoli e della professionalità necessarie a garantire la copertura, sia pure temporanea, del posto;

**DARE ATTO** che si è individuato nel Dott. Randone Gaetano, Dirigente Settore I° - Affari Legali e AA.GG. nominato con decreto sindacale n. 33 del 07.09.2018, la figura di Vice Segretario;

**ACCERTATO** che il predetto Dirigente in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza è idoneo, per la specializzazione e funzione, a sostituire temporaneamente il Segretario Generale dell'Ente in caso di assenza e/o impedimento;

**VISTO** il T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

#### **DECRETA**

**NOMINARE**, per i motivi di cui in premessa il Dott. Randone Gaetano, inquadrato nella qualifica di Dirigente del Settore I° - Affari Legali e AA.GG, nelle funzioni di Vice segretario del Comune di Francofonte a far data dal 08/07/2019;

**PRECISARE** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea fino all'emissione di nuovo provvedimento amministrativo;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Dirigente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza.

**COMUNICARE** il presente atto al Dirigente interessato, ai Dirigenti comunali e all'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali — Sezione Regionale della Sicilia presso la Prefettura di Palermo.

**PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

 Il Sindaco  
Arch. Daniele Nunzio Lentini

---

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Comunale,

CERTIFICA

Su conforme attestazione dell' incaricato per la pubblicazione degli atti, che il presente atto, è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno ..... al ..... e che avverso lo stesso non sono stati presentati opposizioni o reclami;

Francofonte il .....

Il Segretario Generale

.....