

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA REALE**
Indirizzo **VIA CONTE ALAIMO N. 73, LENTINI (SR), CAP. 96016**
Telefono **3365448312**

E-mail **reale.francesca@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **05/05/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/09/2005 al 30/06/2006 incarico annuale in qualità di docente di lettere (A051) presso l'Istituto D'istruzione Superiore "Majorana" di Moncalieri (TO).

Dal 01/09/2006 al 31/08/2007 incarico annuale in qualità di docente di lettere (A051) presso l'Istituto d'Istruzione Superiore " Norberto Bobbio" di Carignano (TO).

Dal 01/09/2007 incarico di docenza (A051) a tempo indeterminato presso l'Istituto d'Istruzione Superiore " Norberto Bobbio" di Carignano (TO).

Dal 01/09/2008 al 31/08/2009 incarico di docenza (A051) in seguito ad assegnazione provvisoria presso il Liceo Classico "Megara" di Augusta (SR).

Dal 01/09/2009 al 31/08/2011 incarico di docenza (A050) in seguito ad assegnazione provvisoria presso I.T.I. di Carlentini (SR).

Dal 10/03/2003 al 30/06/2005 incarico di docenza (A050) presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Paritario "Michelangelo" di Scordia (CT).

Dal 01/09/2011 al 31/08/2012 incarico di docenza a seguito di trasferimento presso l'Istituto Alberghiero Federico II di Svevia di Siracusa.

Dal 01/09/2012 incarico di docenza a seguito di ulteriore trasferimento presso l'Istituto Alberghiero A. Moncada di Lentini ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1997 Maturità Classica.

Laurea in Lettere Moderne conseguita presso la facoltà di Lettere e Filosofia di Catania il 25/11/2002 con voti 110 su 110 e lode.

Abilitazione all'insegnamento conseguita presso la S.I.S.I.S (Scuola Interuniversitaria Siciliana di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario) il 25/05/2005 per la classe A051 (Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale) con la votazione di 78/80.

Corso di inglese della durata di 100 ore suddiviso in due moduli riconosciuto dalla Comunità Europea realizzato con protocollo d'intesa tra il Ministero della Difesa ed il Ministero del Lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

SI SONO SVOLTE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE NELLA SCUOLA DI TITOLARITÀ ATTRAVERSO PROGETTI CHE HANNO AVUTO COME OBIETTIVO PRINCIPALE IL COINVOLGIMENTO DEGLI ALLIEVI.

Buona capacità nel gestire progetti affidati ad un gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto office, powerpoint, word.

PATENTE

B

Lentini, 24 dicembre 2019.

Prof.ssa Reale Francesca

