

645

REGIONE SICILIANA



COMUNE DI FRANCOFONTE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

N° 59

Reg. del 15.05.20

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Conferimento incarico professionale finalizzato allo studio e all'elaborazione di un nuovo "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", "Modello Organizzativo" e "Profili professionali" aggiornati alle recenti riforme in tema di pubblico impiego e al CCNL del personale degli Enti Locali del 21 maggio 2018, nonché di consulente giuridico nella gestione organizzativa e delle risorse umane del Comune.

L'anno duemiladiciannove il giorno Quindici del mese di Aprile alle ore 10,45 e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata dal Sindaco, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

CONVENUTI		PRESEN	ASSENTI
Daniele Nunzio Lentini	SINDACO	X	
Privitelli Stefano	VICE SINDACO		X
Giuseppe Vinci	ASSESSORE	X	
Giuseppina Tuzza	ASSESSORE	X	
Giovanni Depetro	ASSESSORE	X	

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato. Pertanto,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. ^{VICE} CARUSO MIRKO

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Considerato che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/00 è stato reso dal responsabile dell'ufficio competente il prescritto parere e che, (ove occorra) è stata resa, ai sensi del citato articolo e dell'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'ufficio finanziario; Richiamata la parte dispositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito; I convenuti, preso atto dei pareri espressi dai responsabili degli uffici come riportati sul retro della proposta presentata;

Con voti unanimi,

DELIBERA

Approvare la entro proposta di deliberazione, con le seguenti aggiunte /integrazioni: _____

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2 della legge Regionale 44/1991.

PREMESSO che l'ultimo Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune è stato approvato con deliberazione di G. M. n. 174 del 5/12/2000 e da allora non è stato mai aggiornato;

CHE ancora oggi sussistono molteplici profili professionali, ampiamente superati, che si rende necessario rivedere per eventualmente eliminarli ed accorparli per consentire una maggiore flessibilità nell'impiego delle risorse umane;

CHE il D.Lgs. 27 ottobre 2009 (c.d. decreto Brunetta), in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15, contenente norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha totalmente riformato il lavoro pubblico;

CHE tale riforma è improntata alla crescita di efficienza, economicità ed efficacia dell'attività delle pubbliche amministrazioni, da realizzarsi attraverso una maggiore responsabilizzazione dei funzionari e dirigenti;

CHE sono di recente intervenute ulteriori novità legislative introdotte dal D.L. n. 90/2014, dal D.Lgs. n. 126/2014 e dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75;

CHE, inoltre, il CCNL del personale degli Enti Locali del 21 maggio 2018, ha introdotto delle innovazioni ai modelli relazionali sindacali e a quello di istituzione delle posizioni organizzative, che possono essere prorogate sino a non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto, ovverosia al 21 maggio 2019;

CHE, pertanto, si rivela necessario ed imprescindibile redigere il nuovo regolamento e nuovi atti organizzativi avviando il confronto con le OO.SS per le eventuali materie di rispettiva competenza;

CONSIDERATO che i principi ispiratori delle riforme, succedutesi nel tempo, sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato delle pubbliche amministrazioni;

CHE gli enti locali hanno l'obbligo di uniformarsi a tali nuovi principi ispiratori;

VALUTATA la necessità di determinare la dotazione organica complessiva alla luce delle vigenti disposizioni di legge nel frattempo intervenute, in particolare dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo cui la dotazione organica è la somma del personale in servizio e di quello di cui è programmata l'assunzione nel rispetto delle capacità assunzionali, risolvendosi nel valore economico della spesa potenziale massima sostenibile;

RITENUTO di dover ridefinire il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* dell'Ente, anche in funzione dell'esperienza nel frattempo maturata, con l'applicazione di un modello ordinamentale altamente flessibile che consenta di essere immediatamente adattato alle esigenze dell'ente in ragione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione;

RAVVISATA la preliminare necessità di riformulare i criteri generali per l'adozione del regolamento degli uffici e dei servizi di competenza del consiglio comunale, adeguandoli alla normativa nel frattempo entrata in vigore;

CONSIDERATO che l'obiettivo primario del processo di innovazione pubblica è il miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e la sua capacità di orientamento ai

bisogni dei cittadini, capacità correlata al grado di flessibilità di cui viene dotata la struttura organizzativa;

RITENUTO di avvalersi, nella conduzione di tale processo innovativo, di idonea professionalità nelle materie di competenza dei Comuni e di "*Organizzazione e personale degli enti locali*", che risulti in grado di fornire un adeguato sostegno di tipo giuridico ed organizzativo, in funzione delle ordinarie e straordinarie necessità funzionali dell'Ente;

VISTA la legge 8 giugno 1990, n. 142, recante "*Ordinamento delle Autonomie Locali*" e succ. mod. ed integrazioni tra cui, da ultimo le leggi n. 127/97, n.191/98 e n. 265 del 3/8/1999, con particolare riferimento agli artt. 4, 5 e 51, attinenti alla generale ridefinizione delle funzioni e dei compiti di gestione e di organizzazione affidati ai Comuni;

VISTE le leggi regionali n. 48/91, n. 23/98 e n. 30 del 23/12/2001, con le quali vengono recepite le suddette norme (la legge n. 23/98 prevede un rinvio dinamico);

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

VISTO il Testo unico del pubblico impiego e successive modifiche ed integrazioni, approvato con Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, contenente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

PRESO ATTO della disponibilità dell'Avv. Alessia Bianca (che ha maturato specifica esperienza sulle materie di competenza degli enti locali, ivi comprese quelle attinenti al sistema organizzativo degli EE. LL. e alla gestione del personale) a fornire tutto il necessario supporto tecnico e conoscitivo;

VISTO il suo curriculum professionale da cui risulta la professionalità richiesta e la specifica esperienza maturata;

VISTO lo schema di accordo allegato alla presente deliberazione, contenente le modalità di svolgimento della prestazione professionale ed i reciproci impegni delle parti che prevede, fra gli altri, anche la possibilità di interpellare la suddetta professionista, ogni qual volta se ne presenti la necessità, per la fissazione di incontri di consulenza;

Dato atto che detto accordo prevede un compenso, per il presente incarico, dell'importo mensile di € 2.500 oltre IVA e CPA, che sarà corrisposto a presentazione di regolare fattura, per una durata complessiva di mesi quattro;

Ritenuto di approvare il suddetto schema

All'unanimità di voti,

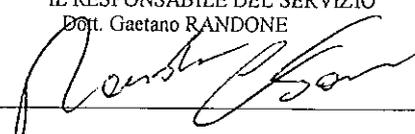
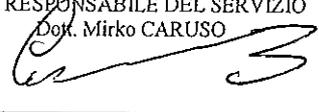
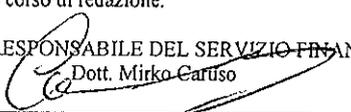
DELIBERA

- 1) **Di approvare** lo schema di accordo allegato alla presente deliberazione e parte integrante di essa, contenente le modalità di svolgimento dell'attività professionale ed i reciproci impegni delle parti;

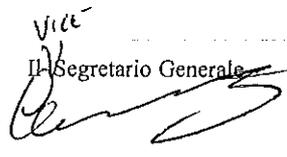
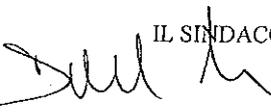
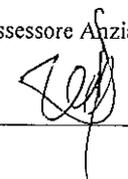
- 2) **Di autorizzare** il Responsabile del I° Settore alla stipula del medesimo accordo con l'Avv. Alessia Bianca del foro di Siracusa con studio in Avola nella Via Venezia n. 27;
- 3) **Di demandare** al Responsabile del Settore finanziario l'adozione del relativo impegno di spesa, per la somma omnicomprensiva di € 12.688,00, necessario a poter successivamente liquidare il compenso mensile alla professionista per la durata di mesi 4 (quattro);
- 4) **Di dare atto** che il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali provvederà ad interpellare la professionista ogni qual volta se ne presenti la necessità e procederà, nei tempi e nei modi stabiliti, ad erogare le relative competenze economiche dietro presentazione di regolare fattura.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Gaetano Randone)

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole Contrario per i seguenti motivi:...../...../.....	Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole Contrario per i seguenti motivi:...../...../.....
LI, 15.06.2019 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Gaetano RANDONE 	LI, 15.06.2019 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Mirko CARUSO 
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Ai sensi del combinato disposto art.12 della L.R. 30/2000 e art. 13 della L.R. 44/91 si attesta imputazione e relativa copertura finanziaria di spesa per € <u>12.685,00</u> sul Cap. <u>316</u> Intervento sul bilancio 2016 in corso di redazione. LI, 15.06.2019 <u>1.4P. 216</u>	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott. Mirko Caruso 	

Approvato e sottoscritto:

vice Il Segretario Generale 	IL SINDACO 	L'Assessore Anziano 
---	---	--

Pubblicata all'Albo Pretorio On-line, dal _____ al _____.

L'Incaricato alla Pubblicazione On-Line

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Su conforme attestazione dell' incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno al e che avverso la stessa non sono stati presentati opposizioni o reclami;

Francofonte li

Il Segretario Generale

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

essendo decorsi 10 gg. dalla Pubblicazione;

Il Segretario Generale

Dalla Residenza Municipale

ACCORDO DISCIPLINANTE L'INCARICO PER L'ELABORAZIONE DEL
NUOVO "REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" E DI
CONSULENTE GIURIDICO NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E DELLE
RISORSE UMANE DEL COMUNE DI FRANCOFONTE

Con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge, si conviene e stipula

TRA

- 1) Il Comune di Francofonte nella persona del Responsabile del I° Settore, dott. Gaetano Randone;
- 2) L'Avv. Alessia Bianca, cod. fisc. BNCLSS84L45A522T nata ad Avola il 05.07.1984 con studio legale in Avola nella Via Venezia n. 27;

PREMESSO

- La delibera di G.M. n. 59 esecutiva il 25.04.19 con la quale il Responsabile del I° Settore è stato autorizzato alla stipula della presente convenzione per l'affidamento di un incarico finalizzato all'elaborazione di un nuovo "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", "Modello Organizzativo" e "Profili professionali" aggiornati alle recenti riforme in tema di pubblico impiego e al CCNL del personale degli Enti Locali del 21 maggio 2018, nonché di consulente giuridico nella gestione organizzativa e delle risorse umane del Comune di Francofonte;
- Che con detta delibera della G.M. si è convenuto di incaricare l'Avv. Alessia Bianca per all'elaborazione di un nuovo "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" e

per svolgere, alla bisogna, gli incontri di consulenza presso la sede comunale che si rendessero necessari;

TANTO PREMESSO

Tra le parti si conviene:

Art. 1) La premessa è parte essenziale ed integrante del presente accordo.

Art. 2) L'Avv. Alessia Bianca si impegna a prestare la propria attività professionale:

a) per elaborare un nuovo "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", "Modello Organizzativo" e "Profili professionali" aggiornati alle recenti riforme in tema di pubblico impiego e al CCNL del personale degli Enti Locali del 21 maggio 2018;

b) di consulente giuridico nella gestione organizzativa e delle risorse umane del Comune al fine di rendere maggiormente flessibile e dinamica la gestione del personale in ragione degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione.

Art. 3) La professionista svolgerà l'incarico garantendo sempre la piena disponibilità in relazione alle esigenze connesse allo svolgimento dei compiti propri dell'incarico; per l'espletamento del proprio incarico, potrà accedere agli atti relativi alle pratiche in trattazione ed acquisire ogni relativa informazione dagli uffici dell'Ente, con obbligo di riservatezza.

Art. 4) Il compenso previsto a favore dell'Avv. Alessia Bianca per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è di € 2.500,00 + IVA e CPA, che sarà corrisposto mensilmente a presentazione di regolare fattura.

Art. 5) Si conviene che il presente incarico avrà la durata di mesi 4 (quattro).

Art. 6) Il presente incarico può essere revocato dall'Ente previa comunicazione da inoltrarsi alla professionista almeno 10 (dieci) giorni prima.

Francofonte, _____

PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE

Il Professionista incaricato
Avv. Alessia Bianca

Il Responsabile del I° Settore
Dott. Gaetano Randone