

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**  
(art.5, comma 2, del D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.)

Al Settore [1] \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Del Comune di Francofonte  
Piazza Garibaldi, 16  
96015 Francofonte

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ provincia ( \_\_\_\_\_ ) via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in conformità con quanto disposto dall'articolo 5, comma 2, del  
D.Lgs.n.33/2013, di accedere ai seguenti dati, informazioni o documenti [2]:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e di ricevere quanto richiesto con le seguenti modalità [3]:

All'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Personalmente presso l'Ufficio del Comune che detiene i dati,  
informazioni o documenti.

Al seguente indirizzo [4]:

\_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega copia del documento d'identità

\_\_\_\_\_

[1] indicare il settore che detiene i dati, le informazioni o i documenti.

[2] specificare il documento/informazione/dato a cui si chiede di accedere.

[3] indicare la modalità prescelta.

[4] indicare l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente  
istanza.

**Finalità del trattamento**

I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Favaro Veneto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà essere dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con strumenti elettronici e/o senza il loro ausilio, su supporti di tipo elettronico o cartaceo, e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

I dati non saranno oggetto di diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche o per l'elaborazione di profili di utenti.

**Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati**

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, del settore Segreteria Generale e Trasparenza, del Settore competente (cioè quello che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi per conto del Comune di Favaro Veneto connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'ente: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**Titolare e Responsabili del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del Settore competente. L'elenco di eventuali Responsabili di trattamento è disponibile presso la predetta struttura.