



COMUNE DI
FRANCOFONTE - *Libero Consorzio Comunale di Siracusa*
UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE	N. 01 del 09/02/2022	REG.D.D. <u>59</u> del <u>14.02.2022</u>
----------------	----------------------	---

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di supporto tecnico triennale mappatura processi anticorruzione relativi al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione. CIG: Z0A3527AA5

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n.15 del 29/07/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 29/07/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021-2022-2023;

VISTA la determina dirigenziale n. 86 del 31/12/2021 di nomina dei Responsabili dei procedimenti amministrativi;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000.00;

VISTO l'art. 1 della Legge 28/12/2015 n. 208 che ha imposto alle amministrazioni pubbliche di provvedere agli approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente attraverso il mercato elettronico;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla mappatura e all'aggiornamento dei processi anticorruzione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché all'acquisto di un software whistleblowing per la gestione delle segnalazioni di illeciti;

EVIDENZIATO che è stata individuata quale idonea a fornire il materiale, la ditta individuale di Giusy Pagano -Soluzione Professionisti - sita in via Nazionale Per Catania n. 132, Acireale (CT) - P. IVA-05774270879, che propone i seguenti beni ai prezzi rilevati in MEPA ed indicati nel preventivo trasmesso a questo Ente e incamerato al protocollo dell'Ente al n. 15667 del 12/10/2021 per un costo totale di € 4.500,00 iva esente, fornendo nello specifico il servizio di supporto triennale della mappatura dei processi anticorruzione, in remoto o in house per un massimo di 20 ore annue consistenti in :

- mappatura n. 40 processi per PTPCT 2022-2024;
 - aggiornamento mappatura n. 40 processi e implementazione 30 processi per PTPCT 2023-2025;
 - aggiornamento mappatura n. 70 processi e implementazione 30 processi per PTPCT 2024-2026;
 - licenza d'uso triennale del software whistleblowing (3 anni dalla data di attivazione)
- complessivamente per un costo totale di € 4.500,00 IVA esente;

RITENUTO, pertanto, di procedere con un ordine diretto di acquisto, del servizio richiesto tramite MEPA nei confronti della ditta individuale di Giusy Pagano -Soluzione Professionisti- sita in via Nazionale Per Catania n. 132, Acireale (CT) - P. IVA-05774270879, che propone la fornitura sopra meglio specificata, al prezzo rilevato in MEPA di € 4.500,00 IVA esente;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI:

-l'articolo 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

-l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto s'intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta dei contraenti ammessi dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

-la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 31 del 3 agosto 2004, avente ad oggetto: "Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", nella quale si chiarisce che "per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime. Mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale";

-l'articolo 36, comma 2 lett. a), del decreto legge n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs n. 56/2017 "fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

- il D.Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa";

- le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;

- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.Lgs. 81/2008 in materia di rischi interferenziali

CONSIDERATO CHE :

-*il fine* che si intende perseguire, con la presente procedura, è la fornitura del servizio di supporto tecnico triennale della mappatura dei processi anticorruzione, in remoto o in house per un massimo di n. 20 ore annue consistenti in :

- mappatura n. 40 processi anticorruzione per PTPCT 2022-2024;
- aggiornamento mappatura n. 40 processi e implementazione 30 processi per PTPCT 2023-2025;
- aggiornamento mappatura n. 70 processi e implementazione 30 processi per PTPCT 2024-2026;
- licenza d'uso triennale del software whistleblowing (3 anni dalla data di attivazione);

- *valore dell'affidamento* è pari ad € 4.500,00 I.V.A. esente;

-*il contratto*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 è stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la stazione appaltante e funzioni "ME.PA.";

- *la modalità di scelta del contraente*, con riferimento all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n.50/2016 è individuata nella procedura di affidamento di importo inferiore ad €40.000,00 mediante affidamento diretto tramite ODA su MEPA;

CONSIDERATO che CONSIP, coerentemente a quanto stabilito dall'art. 6, comma 3. DPR n. 207/2010, effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MEPA, mentre per il pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna amministrazione che acquisti sul MEPA, tramite acquisizione dello stesso ufficio;

CONSIDERATO, altresì, di aver richiesto ed acquisito:

- la regolarità contributiva della ditta Individuale di Giusy Pagano -Soluzione Professionisti-attraverso DURC regolare prot. n. INPS 28828085 con scadenza validità 22/03/2022;

RITENUTO, per quanto sopra, necessario provvedere all'acquisizione della fornitura inerente il supporto tecnico triennale dei processi mappatura anticorruzione 2022-2024;

DATO ATTO altresì che:

- Il Responsabile del presente provvedimento è il Segretario Generale Dott. Antonio Tumminello;
- Lo smartcig associato al presente provvedimento è: Z0A3527AA5;

RITENUTO dover attestare l'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con opposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto sopra di:

-Di approvare l'acquisto tramite ME.PA. con affidamento diretto alla ditta Individuale di Giusy Pagano-Soluzione Professionisti, sita in via Nazionale per Catania, 132 – Acireale (CT) per la fornitura del servizio di supporto tecnico triennale dei processi anticorruzione, in remoto o in house per un massimo di 20 ore annue consistenti in:

- mappatura n. 40 processi per PTPCT 2022-2024;
- aggiornamento mappatura n. 40 processi e implementazione 30 processi per PTPCT 2023-2025;
- aggiornamento mappatura n. 70 processi e implementazione 30 processi per PTPCT 2024-2026;
- licenza d'uso triennale del software whistleblowing (3 anni dalla data di attivazione);

-Di impegnare, la somma complessiva di € 4.500,00 iva esente, ripartita in € 1.500,00 annui, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022-2023-2024			
Cap./Art.	445	Descrizione	Spese funzionamento degli Uffici	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z0A3527AA5	CUP
Creditore	Ditta Individuale di Giusy Pagano- Soluzione Professionisti - sita in via Nazionale per Catania, 132 – Acireale			
Causale	Servizio supporto tecnico triennale mappatura processi anticorruzione			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.500,00 iva esente	Frazionabile in 12

-Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- Che la spesa non è soggetta a frazionamento ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

-Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- di pubblicare il presente provvedimento, sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa;

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Teresa Melilli

Il Segretario Generale

Dott. Antonio Tumminello

Test. n. 4403
10/02/2022

acquistinretepa.it

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	6638194
Descrizione Ordine	Supporto Tecnico Mappatura
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z0A3527AA5
CUP	non inserito
Bando	SERVIZI
Categoria(Lotto)	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
Data Creazione Ordine	10/02/2022
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	14/02/2022

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	COMUNE DI FRANCOFONTE
Codice Fiscale Ente	82001050895
Nome Ufficio	SEGRETERIA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA GARIBALDI, 18, 96015 - FRANCOFONTE (SR)
Telefono / FAX ufficio	0956143641/null
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFESDA
Punto Ordinante	ANTONIO TUMMINELLO / CF: TMMNTN56C02A089N
Email Punto Ordinante	AFFARI.GENERALI@COMUNE.FRANCOFONTE.SR.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00372770891
Ordine istruito da	ANTONIO TUMMINELLO

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	GIUSY PAGANO IMPRESA INDIVIDUALE
Partita IVA Impresa	05774270879
Codice Fiscale Impresa	PGNGSY87M61A028N
Indirizzo Sede Legale	VIA NAZIONALE PER CATANIA, 132 - 95024 - ACIREALE(CT)
Telefono / Fax	3488891329/
PEC Registro Imprese	SOLUZIONEPROFESSIONISTI@PEC.IT
Tipologia impresa	IMPRESA INDIVIDUALE
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	
INPS: Matricola aziendale	
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.CATANIA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	NESSUNO / ELETTRONICA AUDIO E VIDEO DI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT15C0301503200000002790446
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	nessuno

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Servizio di accesso a Banche Dati

Nome del servizio di banche dati: SUPPORTO TECNICO MAPPATPURA PROCESSI E SW WHISTLEBLOWING - Descrizione tecnica: Banca dati; Tematiche: Pubblica Amministrazione; Consultazione Online; Periodicità Annuale - Prezzo: 4500,00 - Unità di misura: Servizio - Area di erogazione: ITALIA - Tempo di prima attivazione: 5 gg lavorativi - Disponibilità minima garantita [servizio/mese]: 50 - Note: numero utenti 10 - Allegato: scheda servizio mappatura processi.pdf - Acquisti verdi: N.A. - Tipo contratto: Acquisto - Tipo consultazione: Online - Numero di consultazioni: 100 - Numero massimo di utenti in contemporanea: 10 - Esportazione dati: SI - Tempo di prima attivazione (solo numero): 5 - Unità di misura per tempo di consegna: gg lavorativi - Codice articolo fornitore: MPWBBFF - Abbonamento: Banca dati - Tematiche: Pubblica Amministrazione - Periodicità: Annuale

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	SUPPORTO TECNICO MAPPATPURA PROCESSI E SW WHISTLEBLOWING	4500,00	1 (Servizio)	4500,00 €	0,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	4500,00
IVA €	0,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	4500,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	PIAZZA GARIBALDI, 18 - 96015 - FRANCOFONTE - (SR)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA GARIBALDI, 18 - 96015 - FRANCOFONTE - (SR)
Intestatario Fattura	COMUNE DI FRANCOFONTE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	82001050895
Partita IVA da Fatturare	00372770891
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

PER CHIARIMENTI RIVOLGERSI UFF. DI SEGRETERIA DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 14. TEL. 0955865353

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 10/02/2022



Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott. Caruso Mirko

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
104	10/02/2022	€ 1.500,00	475		2022
104	10/02/2022	€ 1.500,00	475		2023
104	10/02/2022	€ 1.500,00	475		2024

Data 10/02/2022



Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott. Caruso Mirko

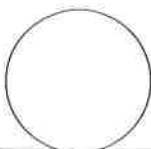
Con l'attestazione della copertura finanziaria il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio