



COMUNE DI FRANCOFONTE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 21 del Reg.

Data 26/09/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) – PERIODO
2019/2020/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno Duemiladiciannove il giorno Ventisei del mese di Settembre con inizio alle ore 18,00 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla convocazione per gli adempimenti di prima adunanza che è stata partecipata ai Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
1. Dinaro Coletta		A	9. Schepis Floreana	P	
2. Vinci Giuseppe	P		10. Sangiorgio Francesco	P	
3. Bernuzzi Emilio	P		11. D'Angelo Teresa	P	
4. Gualtieri Maria		A	12. Iacono Sabrina		A
5. Ippolito Ylenia	P		13. Cunsolo Angela		A
6. Di Silvestro Salvatore	P		14. La Rosa Francesco	P	
7. Tuzza Giuseppina	P		15. Falcone Concetta		A
8. Scollo Salvatore	P		16. Castania Amedeo		A

Assegnati n. ...16.....	In carica n.....16.....	Presenti n. 10	Assenti n. 6
-------------------------	-------------------------	----------------	--------------

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale;

Presiede il Signor Francesco Sangiorgio nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Vincenzo Chiarenza

Scrutatori: Di Silvestro Salvatore, La Rosa Francesco, Scollo Salvatore.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL C.C. N° 21 DEL 26/09/2019

Il **Presidente** pone in discussione l'argomento iscritto al punto 3° dell'o.d.g. avente per oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019/2020/2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)".

Il **Presidente** dà lettura del verbale della 2^ Commissione e della proposta di Consiglio Comunale.

Prima di procedere alla votazione della proposta del D.U.P., presentata in aula, verifica le presenze dei Consiglieri tramite appello nominale, dal quale risultano:
Consiglieri **presenti n. 10**;

Effettuata la votazione palese resa per alzata di mano, si registra il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti N° 10 (Assente: Gualtieri, Iacono, Cunsolo, Dinaro, Falcone e Castania)

Voti favorevoli N° 10,

Voti contrari N° 0

Astenuti N° 0

(Si dà atto che la superiore proposta viene approvata all'unanimità).

Il **Presidente**, dopo aver approvato la proposta iscritta al 3° punto dell'O.d.g., invita a procedere alla votazione per l'immediata esecutività dell'atto:

Si registra il seguente esito:

Consiglieri presenti N° 10 (Assente: Gualtieri, Iacono, Cunsolo, Dinaro, Falcone e Castania)

Voti favorevoli N° 10

Voti contrari N° 0

Voti astenuti N° 0

Si dà atto che la proposta per l'immediata esecutività dell'atto viene approvata all'unanimità.

In relazione a quanto sopra,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione, il cui testo è trascritto nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il parere della 2^ Commissione Consiliare permanente reso con verbale n. 3 del 23/09/2019;
VISTA la relazione dell' Organo di Revisione;
ATTESO l'esito della votazione sopra riportata;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTA la L.R. N° 30/2000;

D E L I B E R A

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione avente per oggetto:
"Adozione schema di programma Triennale dei lavori pubblici. Anni **2019/2020/2021**. Elenco annuale di lavori 2019 e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni **2019/2021**" unitamente agli allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/00 n. 267.

Esaurita la trattazione del superiore argomento, il Presidente passa al successivo argomento iscritto all'o.d.g. dell'odierna seduta.

**COMUNE**

Cod.fisc. 82001050895

DI FRANCOFONTE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

PROPONENTE: II° SETTORE

SERVIZIO: FINANZIARIO

OGGETTO	Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019/2020/2021 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).		
Cap..... Competenza Residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a Norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44, che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazioni della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziari. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto" ATTESTA Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €.....		Somma stanziata.....(+) € Variazioni in aumento.....(+) € Variazioni in diminuzione...(-) € Somme già impegnate.....(-) € Somma disponibile €..... Data Il responsabile del servizio finanziario	
Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48) e successive modifiche ed integrazioni. Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:			
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE Data <u>04.09.2019</u> Il Responsabile del Servizio <u>Dott. Mirko Caruso</u>		
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE Data <u>04.09.2019</u> Il Responsabile Finanziario <u>Dott. Mirko Caruso</u>		

DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
26.09.2019			

DELIBERAZIONE NUMERO
21

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019.../2020-2021(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

PROPOSTA

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

Dato atto che l'art. 174, comma 1 nella nuova formulazione a seguito delle modifiche apportate con D.L. 11/2016 in sede di conversione del D.L. n. 113/2016 (c.d. enti locali), dispone: "che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

- la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che lo schema DUP 2019/2021 contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 177 del 02/09/2019 ad oggetto "Documento unico di Programmazione (DUP) - periodo 2019/2020/2021 (Art. 170, Comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000). Presentazione"

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

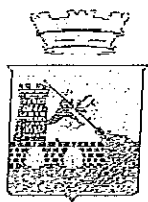
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità

PROPONE

1. di approvare ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. propone al Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del 2° Settore
Servizi Finanziari
Dott. Mirko Caruso





COMUNE DI FRANCOFONTE

Provincia di SIRACUSA

II° COMMISSIONE

VERBALE N 3 DEL 23/09/2019

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di settembre, alle ore 11,00 a seguito avviso di convocazione notificato a tutti i componenti, nella sala riunioni della sede municipale si è riunita la II Commissione Consiliare per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2019-2020-2021(art.170,comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- 3) Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2019/2021(art. 11 D.Lgs. 118/2011) e allegat;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti i Consiglieri Vinci Giuseppe e Tuzza Giuseppina, risultano assenti i Consiglieri Bernuzzi Emilio, Castania Amedeo e Cunsolo Angela.

Il Segretario constatato la mancanza del numero legale, dichiara alle ore 12,00 chiusa la seduta.

Del che viene redatto il presente verbale che, viene letto e sottoscritto come segue.

Il Segretario
Spatafora Silvana



I Componenti della II Commissione

Vinci Giuseppe.....

Tuzza Giuseppina.....

COMUNE DI FRANCOFONTE

Verbale n. 10 del 09/09/2019

OGGETTO: PARERE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

- Vista la richiesta di parere inviata al Collegio in data 04/09/2019;

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Francofonte per gli anni 2019-2020-2021;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che il "Il DUP, costituisca, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta, se il Dup viene presentato in ritardo e immediatamente prima dell'approvazione del bilancio.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Collegio dei revisori ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, in quanto, sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- d) la coerenza con gli strumenti obbligatori di programmazione di settore e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs. 163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005 ed approvato dalla giunta municipale;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art. 6 del d.lgs. 165/2001 è stato approvato con delibera di gm;

3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del d.l. 98/2011-L. 111/2011 è stato approvato dalla giunta municipale;

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1 della legge 133/2008) è stato approvato con delibera di giunta municipale;

Tenuto conto

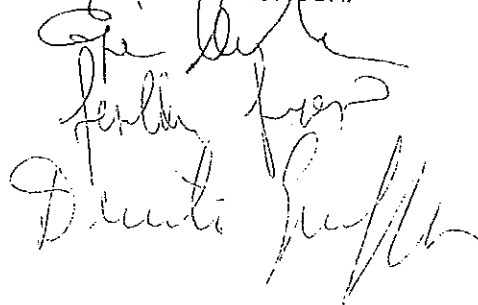
- a) che, visto lo schema di bilancio di previsione e gli strumenti obbligatori di programmazione di settore 2019/2021 è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel Dup;

Esprimono parere favorevole

all'approvazione del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato.

Francofonte, 09/09/2019

IL COLLEGIO DEI REVISORI



Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana approvato con la L.R. 15 Marzo 1963, n. 166, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Sangiorgio Francesco

Il Segretario Generale
F.to Dott. Vincenzo Chiarenza

Il Consigliere Anziano
F.to Vinci Giuseppe

Pubblicata all'Albo Pretorio On-line, dal _____ al _____.

L'incaricato alla Pubblicazione On-Line

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Su conforme attestazione dell'incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno
al e che avverso la stessa non sono stati presentati opposizioni o reclami;

Francofonte li

Il Segretario Generale

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 26/09/2019

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza comunale, li 26/09/2019

Il Segretario Generale
F.to Dott. Vincenzo Chiarenza