



STAZIONE APPALTANTE  
COMUNE DI FRANCOFONTE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO LAVORI

Art 36 Comma 2 del DLgs 50/2016 – DLgs 76/2020 – L. 120/2020

PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA SITAS

Procedura espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, in modalità telematica, mediante la piattaforma telematica di e-procurement (di seguito "piattaforma") SITAS del Comune di Francofonte – GARA N. G00053

**PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA**

**DA SORGERE NELL'AREA LOCALIZZATA IN VIA DELLA VITTORIA**

CUP E51B21001520001

CIG 9866341A27

Opera inserita nel programma degli interventi di cui Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, di concerto con il Capo del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze, con il Capo del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri e con il coordinatore dell'unità di missione per il piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione, del 22 settembre 2022, per un importo complessivo di €. 3.000.000,00;

**LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

**Procedura indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale II Settore del Comune di Francofonte n. 49 del 13.06.2023**

Con la presente comunichiamo che questa Amministrazione intende affidare i lavori, con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ex art. 36, comma 2, del DLgs 50/2016 (di seguito "Codice"), come variato dall'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 108/2021 di conversione del DLgs 77/2021 per i lavori **PER LA COSTRUZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA DA SORGERE NELL'AREA LOCALIZZATA IN VIA DELLA VITTORIA**

**si chiede, pertanto, a codesta ditta, di presentare apposita offerta.**

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

**L'importo massimo dell'affidamento è pari a € 1.820.000,00 (IVA al 22% esclusa).**

L'affidamento dell'appalto verrà effettuato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del Codice, mediante massimo ribasso indicando lo sconto unico percentuale applicato sull'importo dei lavori a base di gara (€. 1.774.500,00).

La procedura verrà espletata in modalità telematica, mediante la piattaforma SITAS del Comune di Francofonte, raggiungibile all'indirizzo web:

<https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.francofonte/it/homepage.wp>

il codice identificativo assegnato nella piattaforma è **G00053**

## TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codesta ditta dovrà inserire nella *piattaforma*, entro il termine perentorio delle

**ore 10:00 del giorno 20.06.2023**

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

Il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento della piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile agli invitati l'accesso alla *piattaforma* o che impediscano di formulare l'offerta, la S.A. avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dalla Ditta concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi sequenziali dell'apposita procedura guidata della *piattaforma*, che consentono di inoltrare:

⇒ **la busta telematica "Documentazione amministrativa"**

⇒ **la busta telematica "Offerta economica"**

Solo termine del caricamento di tutta la documentazione, firmata digitalmente, si procederà all'invio attraverso la piattaforma stessa.

**ATTENZIONE.** Si ribadisce che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su *piattaforma* di tutta la documentazione, come richiesta, che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla *Piattaforma* per procedere all'invio dell'offerta. La *Piattaforma* darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

La "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" e le "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica" ed "Accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" sono fruibili dal sito:

<https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.francofonte/it/homepage.wp>

dalla sezione INFORMAZIONI e forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

## CHIARIMENTI

Richieste di chiarimento e/o quesiti, dovranno pervenire esclusivamente tramite la *Piattaforma*, non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti con altro mezzo.

La risposta recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## PUNTO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

### OGGETTO DELL'APPALTO

Codice NUTS ITG19

Codici CPV 45214100-1;

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la realizzazione dell'intervento denominato: **COSTRUZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA DA SORGERE NELL'AREA LOCALIZZATA IN VIA DELLA VITTORIA** - e comprende – in sintesi – le seguenti opere:

⇒ Realizzazione edificio scuola dell'infanzia compresi impianti e sistemazione esterna

### TEMPI DI ESECUZIONE

Il termine utile per ultimare i lavori è fissato in **giorni 365** (trecentosessantacinque) naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di *Avvio del contratto*.

### IMPORTO COMPLESSIVO

L'importo dell'appalto a base di gara è definito come segue:

<b>Importo totale lavori</b>	<b>€ 1.820.000,00</b>
Oneri sicurezza inclusi nei lavori	€ 45.500,00
Importo lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 1.774.500,00

### DOCUMENTAZIONE DI CUI SI COMPONE LA PROCEDURA

La documentazione inserita in piattaforma, necessaria al concorrente per la corretta formulazione dell'offerta, comprende:

- ⇒ Allegato 1 – Dichiarazione ex art. 80 ed attestazioni
- ⇒ Allegato 2 – Protocollo di legalità
- ⇒ Allegato 3 – Patto di integrità
- ⇒ Allegato 4 – DGUE (opzionale)

**Gli Elaborati di Progetto esecutivo approvati con DGM 133 del 05.06.2023 sono visionabili e consultabili in sede UTC**

**PUNTO 2 – REQUISITI – SOGGETTI AMMESSI – AVVALIMENTO - SUBAPPALTO**

Gli operatori invitati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti già dichiarati in fase di *Manifestazione di interesse alla partecipazione*.

Le verifiche per la comprova dei requisiti verranno effettuate dalla S.A. tramite FVOE, in conformità alla Delibera ANAC n. 464 del 27/7/2022.

**REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE**

⇒ *Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per settori di attività adeguati e coerenti con quelle oggetto della presente procedura.*

⇒ *Iscrizione all'INAIL, INPS, se Cassa Edile ed in regola con i versamenti dei rispettivi contributi.*

**REQUISITI CAPACITA' ECONOMICA E TECNICA PROFESSIONALE**

cat	classe	descrizione categorie	importi in euro		sub appalto	avvalimento
			incidenza 100%	tipo		
SOA						
OGI	IV	Costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi puntuali di edilizia occorrenti per svolgere una qualsiasi attività umana, diretta o indiretta, completi delle necessarie strutture, impianti elettromeccanici, elettrici, telefonici ed elettronici e finiture di qualsiasi tipo nonché delle eventuali opere connesse, complementari e accessorie. Comprende in via esemplificativa le residenze, le carceri, le scuole, le caserme, gli uffici, i teatri, gli stadi, gli edifici per le industrie, gli edifici per parcheggi, le stazioni ferroviarie e metropolitane, gli edifici aeroportuali nonché qualsiasi manufatto speciale in cemento armato, semplice o precompresso, gettato in opera quali volte sottili, cupole, serbatoi pensili, silos ed edifici di grande altezza con strutture di particolari caratteristiche e complessità.	€ 1.820.000,00	prevalente	SI (max 40%)	SI

Indicazioni per consorzi di cooperative, imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

⇒ *Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato relativo alla rispettiva componente di qualificazione deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;*

⇒ *I requisiti richiesti per la rispettiva componente di qualificazione, devono essere posseduti:*

- a) *per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;*
- b) *per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e 46, comma 1 lettera f) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.*

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, reti, geie

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

⇒ *Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto, rispettivamente, da:*

- a) *per la componente di qualificazione da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;*

b) per la componente di qualificazione da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

- ⇒ Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- ⇒ Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- ⇒ Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 del Codice e art. 48, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola ai sensi dell'art. 92 comma 2 del Regolamento.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie o scorporabili.

Ai sensi dell'art. 48 commi 12 e 13 del Codice, ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi detto mandatario. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

N.B. I requisiti generali e di qualificazione richiesti nella presente "lettera invito", dovranno essere mantenuti dai concorrenti fino alla conclusione della procedura di gara, mentre per il solo aggiudicatario fino alla fine dell'esecuzione dei lavori.

## **SOGGETTI AMMESSI - FORME E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, ancorché invitati, partecipano in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione e alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI.

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale quale iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione esatta dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Concorrente e ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In tal caso il RUP richiederà per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 1 comma 18, primo periodo della Legge n. 55 del 2019, in deroga al comma al comma 2 dell'art. 105 del Codice, il limite massimo del subappalto per la presente procedura viene fissato al **40%** dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere ovvero i servizi o le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 4 del Codice.

## PUNTO 3 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

⇒ una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice,

[la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del DLgs n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.]

⇒ una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- 1) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del DLgs n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Francofonte codice IT39 U 05036 84710 CC0311226426 causale: "garanzia provvisoria gara COSTRUZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA DA SORGERE NELL'AREA LOCALIZZATA IN VIA DELLA VITTORIA - CIG: 9866341A27"

- 2) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- 3) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice - in ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice;

[Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet dedicati]

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito e:

- a) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- c) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento;  
[nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice]
- d) avere validità per almeno 30 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la Società Fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

**Garanzia fideiussoria e Dichiarazione di impegno** devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- ⇒ in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ⇒ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ⇒ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

[In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2)]

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;
- b) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

N.B. La polizza Fidejussoria deve essere obbligatoriamente firmata digitalmente dal garante, pertanto il documento trasmesso dovrà essere presentato alternativamente in una delle sottoelencate modalità:

- ⇒ Sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ⇒ In copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

[In questo caso, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da un pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005), ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da un notaio o da un pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). ]

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.**

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## PUNTO 4 – PRESENTAZIONE OFFERTA

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Concorrente invitato accede alla *piattaforma* con le proprie credenziali nell'apposita sezione "Presentazione Offerta" e quindi procederà con "Invio buste telematiche offerta" inserendo i dati e/o la documentazione che, di volta in volta, la *piattaforma* richiederà in ognuna delle dedicate **sezioni**.

- **sezione** inizia compilazione offerta  
è richiesta la compilazione dei campi inerenti i dati dell'offerente

- **sezione** busta amministrativa  
è prevista la compilazione dei format predisposti dalla S.A. ed il loro inoltro, **previa apposizione di firma digitale**.

il plico digitale *busta amministrativa* si compone dei documenti di seguito riportati.

### **La mancanza di uno solo dei sottoelencati documenti è causa di esclusione.**

1. **La presente lettera d'invito** sottoscritta nell'apposito campo in ogni pagina dal legale rappresentante e firmata digitalmente

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 0) Lettera d'invito – nome ditta istante e sottoscritto con firma digitale.**

2. **Dichiarazione ex art. 80 ed attestazioni**

Il concorrente rende le dichiarazioni art. 80 del Codice e le attestazioni di partecipazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - sull'insussistenza o sussistenza delle condizioni contenute nell'Allegato 1 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente.

In caso di più dichiarazioni: Se le dichiarazioni riguardano più soggetti oltre l'istante, per esempio se la ditta istante ricorre all'avvalimento di 1 o 2 ausiliarie e/o al subappalto, i file saranno così nominati:

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 1) Dichiarazione – nome ditta istante e sottoscritto con firma digitale.*

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 1a) Dichiarazione – nome ausiliaria 1 e sottoscritto con firma digitale.*

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 1b) Dichiarazione – nome ausiliaria 2 e sottoscritto con firma digitale.*

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 1c) Dichiarazione – nome subappaltatore e firmato digitalmente.*

### 3. Protocollo di legalità

Il concorrente sottoscrive per accettazione l'Allegato 2 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 2) Protocollo – nome ditta istante e firmato digitalmente.*

La dichiarazione di cui all'Allegato 2, deve essere resa dal concorrente singolo, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, dalle imprese aderenti al contratto di rete, dagli operatori economici consorziati, designati all'esecuzione dell'appalto, **dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.**

In caso di più dichiarazioni:

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 2a) Protocollo – nome ausiliaria 1 e sottoscritto con firma digitale.*

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 2b) Protocollo – nome ausiliaria 2 e sottoscritto con firma digitale.*

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 2c) Protocollo – nome concorrente x e sottoscritto con firma digitale.*

### 4. Patto di integrità

Il concorrente sottoscrive per accettazione l'Allegato 3 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 3) Patto – nome ditta ed essere sottoscritto con firma digitale.*

### 5. DGUE - AVVALIMENTO

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste dal DGUE di cui all'Allegato 4 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente; il modello è scaricabile anche dal sito: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

In caso di più DGUE: Se il DGUE riguarda più soggetti oltre l'istante, per esempio se la ditta Rossi è l'istante, che ricorre all'avvalimento di 1 o 2 ausiliarie, i file saranno così nominati:

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 4) DGUE - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.*

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 4a) DGUE – ausiliaria 1 ed essere sottoscritto con firma digitale.*

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 4b) DGUE – ausiliaria 2 ed essere sottoscritto con firma digitale.*

il Concorrente per ogni ausiliaria, oltre al citato DGUE, allega:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente:

*\*\*\*Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4a) Dich art 89 comma 1– ausiliaria 1 e firmato digitalmente.*

**\*\*\*Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4b) Dich art 89 comma 1 – ausiliaria 2 e firmato digitalmente.**

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata:

**\*\*\*Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4a) Dich art 89 comma 7– ausiliaria 1 e firmato digitalmente.**

- **\*\*\*Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4b) Dich art 89 comma 7 – ausiliaria 2 e firmato digitalmente.**

- originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria:

**\*\*\*Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4a) Contratto di avalimento – ausiliaria 1 e firmato digitalmente.**

- **\*\*\*Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4b) Contratto di avalimento – ausiliaria 2 e firmato digitalmente.**

## 6. Visura camerale

Il concorrente inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente.

In caso di più Visure camerali: se la ditta Rossi è l'istante, che ricorre all'avvalimento e/o al subappalto, i file saranno così nominati:

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 5) Camerale - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 5a) Camerale - ausiliaria ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 5b) Camerale - subappaltatore e sottoscritto con firma digitale.**

## 7. Certificazione SOA

NOTA BENE - Se la documentazione comprovante i requisiti riguarda più soggetti oltre l'istante, per esempio se la ditta Rossi è l'istante, che ricorre all'avvalimento (di 1 o più ausiliarie), i file saranno così nominati:

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6) SOA - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6a) SOA – ausiliaria 1 ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6a) SOA – ausiliaria 2 ed essere sottoscritto con firma digitale.**

inoltre, se ricorre il caso:

6b) Contratto di avalimento

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6b) Contratto avalimento 1 ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6b) Contratto avalimento 2 ed essere sottoscritto con firma digitale.**

## 8. Pass OE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. L'Operatore economico, individuata la presente procedura di gara, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE. Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE è inserita nella Busta digitale A:

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 7) PASS OE – Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

EVENTUALMENTE, se ricorre il caso, il PASSOE deve essere cumulativo riportante anche le indicazioni delle ausiliarie o di tutte le imprese raggruppate.

#### 9. **Garanzia provvisoria ex art. 93 comma 1 del Codice e art. 103 comma 9**

Il concorrente presenta una *cauzione provvisoria* pari al 1% dell'importo posto a base di gara. Il concorrente presenta altresì, ai sensi del comma 8 del citato art. 93, l'impegno di un fideiussore a sostituire, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e prima dell'inizio dei lavori e della stipula del contratto, la garanzia provvisoria con *cauzione definitiva*, per l'esecuzione del contratto, ai sensi del medesimo art. 103 D.Lgs. 50/2016 che si intende qui integralmente richiamato.

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8) Garanzia provvisoria – Rossi e sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8a) Dichiarazione di impegno – Rossi e sottoscritto con firma digitale.**

Il concorrente in possesso delle certificazioni e documentazioni, in corso di validità, idonee a permettere la **riduzione della garanzia provvisoria**, inserisce in piattaforma le scansioni del documento probatorio. Per esempio se la ditta Rossi è l'istante, che possiede certificazioni/qualificazioni ISO X ed ISO Y e/o si avvale contestualmente della ditta Bianchi che possiede certificazioni/qualificazioni ISO Z i file saranno così nominati:

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8a) ISO X – Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8b) ISO Y – Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8c) ISO Z - Bianchi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

#### 10. **Versamento contributo ANAC**

Con comunicato pubblicato sul portale l'Anac ricorda che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità, secondo le disposizioni della Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020" pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020.

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 9) CONTRIBUTO ANAC ed essere sottoscritto con firma digitale.**

#### 11. **Copia documento di riconoscimento istante**

**Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 10) DOC nome e cognome ed essere sottoscritto con firma digitale.**

In caso di più documenti di riconoscimento: i file saranno così nominati:

**Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 10a) DOC nome e cognome ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 10b) DOC nome e cognome ed essere sottoscritto con firma digitale.**

#### 12. **F23 – Pagamento imposta di bollo**

Il pagamento della imposta di bollo per l'offerta, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente ( ) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di SIRACUSA);
- del codice tributo (456T);

- della causale del pagamento (Imposta di bollo offerta economica procedura aperta con CIG: 9866341A27

*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 11) Comprova imposta di bollo ed essere sottoscritto con firma digitale.*

### ➤ **Sezione busta economica**

La “**Busta economica**” sarà accessibile solo dopo aver superato il passo “Inizia compilazione offerta” descritto alla precedente prima Sezione. Per accedere alla busta economica è sufficiente cliccare sull’omonima voce.

L’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 36, comma 9bis, del *Codice*, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, mediante l’applicazione del ribasso unico percentuale offerto, all’importo posto a base di gara al netto degli oneri speciali per la sicurezza.

**[NB. Verranno prese in considerazione solo 4 cifre decimali le eventuali ulteriori cifre (oltre la quarta) non verranno prese in considerazione indipendentemente dal loro valore]**

La compilazione dell’offerta avviene in modalità interattiva, direttamente inserendo i dati negli appositi 3 campi:

1. *ribasso percentuale* (valorizzare il dato in percentuale),
2. *costi sicurezza aziendale* (valorizzare il campo in euro e non in percentuale)
3. *costi manodopera* (valorizzare il campo in euro e non in percentuale)

Verrà generato e richiesto il download dell’offerta in formato PDF.

Il documento PDF generato in automatico dalla piattaforma, dovrà essere stampato, firmato digitalmente dal legale rappresentante, e caricato in piattaforma.

ed infine, completare la

### ➤ **sezione riepilogo dell’offerta e correzioni**

per il rapido controllo della documentazione allegata

e la

### ➤ **sezione conferma e invio offerta**

Confermando verrà trasmesso alla Stazione Appaltante il “plico telematico” contenente i dati e i documenti delle buste, sia amministrativa che economica.

L’operazione può richiedere anche qualche minuto per l’elaborazione a seconda delle dimensioni dei file contenuti nelle varie buste. Il processo si conclude con la notifica dell’esito dell’operazione di “*Invio offerta*” con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato al “*plico telematico*” dalla Stazione Appaltante).

La notifica di trasmissione viene inviata anche all’operatore economico tramite mail/PEC

**ATTENZIONE:**

la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

**DATA DI APERTURA DELL'OFFERTA**

L'apertura dell'offerta telematica è prevista per il giorno:

**20.06.2023 con inizio alle ore 11:00**

presso la Sede del palazzo municipale, piazza Garibaldi 18.

Eventuale spostamento di data ed ora sarà reso noto tramite piattaforma.

**PUNTO 5 – SVOLGIMENTO GARA – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36, comma 9<sup>bis</sup>, del *Codice*, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, mediante l'applicazione del ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri speciali per la sicurezza.

**APERTURA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA**

Le operazioni di gara si svolgeranno esclusivamente in forma telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma digitale sopra menzionata. La prima seduta pubblica di gara, cui potranno assistere e prendere parte attiva alle operazioni di gara tutti gli operatori economici concorrenti - per mezzo di un solo soggetto, legale rappresentante e/o direttore tecnico, ovvero dipendente munito di relativa delega e di un documento di identificazione con fotografia e relativa delega - avrà luogo presso:

**Sede Municipale Piazza Garibaldi 18  
giorno 20/06/2023 alle ore 11:00**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, in tal caso data ed ora delle eventuali successive sedute pubbliche saranno rese note con apposito AVVISO dato esclusivamente tramite piattaforma telematica.

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità, pertanto la Commissione di gara a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva; di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Nella **prima seduta** pubblica la Commissione di gara procederà:

- 1) ad aprire e verificare, nell'ordine dato dalla *Piattaforma* rispettivamente a ciascun concorrente, il contenuto della *Busta Telematica - Documentazione amministrativa*, sulla base dei documenti e delle dichiarazioni richieste nella "lettera invito" relativamente al possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissibilità del concorrente;
- 2) a verificare eventuali situazioni di collegamento sostanziale fra le imprese che partecipano alla gara e ove sussistano elementi precisi e concordanti, tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti, procedere all'esclusione degli offerenti;
- 3) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 47, comma 1, lett. b) e c) del Codice hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;
- 4) ad attivare ove necessario la procedura di soccorso istruttorio;
- 5) al controllo della veridicità e sostanza delle dichiarazioni rese dagli operatori economici anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, ivi compresa l'ipotesi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse;
- 6) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- 7) a rendere noto, mediante la pubblicazione dei verbali delle sedute di gara le eventuali esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara dei concorrenti, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, commi 2 lett. a), 2-bis e 5 lettera b), del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

### APERTURA BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA

Completato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, nella medesima seduta o in successiva seduta pubblica, procederà:

- 1) all'apertura delle *Busta telematica Offerta Economica* – nell'ordine della *Piattaforma*, unicamente delle offerte dei concorrenti ammessi;
- 2) al calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 del Codice, ed all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte anomale;
- 3) a redigere, in seduta pubblica il verbale conclusivo contenente la graduatoria provvisoria e la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Alla conclusione delle operazioni di gara il Presidente trasmetterà al R.U.P. i verbali delle sedute di gara, nonché tutti i documenti informatici relativi alla presente procedura necessari per le verifiche dettate dalla vigente normativa.

### ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTA

La congruità delle offerte è valutata applicando uno dei metodi previsti dall'art. 97 del Codice ss.mm.ii.:

- a) Calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare

quindi si procederà in funzione del numero di offerte ammesse, e cioè:

⇒ **offerte ammesse pari a 10** - art. 97, comma 2 del codice:

- a) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- b) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
- c) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

⇒ **offerte ammesse inferiore a 10** - art. 97, comma 2 bis del codice:

- a) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- b) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
- c) se il rapporto di cui alla lettera c) è  $\leq 0,15$ , la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica (**comma 2 bis lettera d)**;
- d) se il rapporto di cui alla lettera c) è  $\geq 0,15$  la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) (**comma 2 bis lettera e)**;

Si applica l'art. 97 comma 3bis e l'art. 1 comma 3 della L.120/2020

In caso di offerte con uguale ribasso, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

### PUNTO 6 – AGGIUDICAZIONE – CONTRATTO – GARANZIE - PAGAMENTI

Alla conclusione delle operazioni di gara il Presidente trasmetterà al R.U.P. i verbali delle sedute di gara, nonché tutti i documenti informatici relativi alla presente procedura, occorrenti per le verifiche dettate dalla vigente normativa sui requisiti soggettivi e tecnico professionali dichiarati in sede di gara in capo al soggetto aggiudicatario.

#### **EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali speciali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE ovvero ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto; fermo restando la facoltà di estendere le verifiche in capo agli altri soggetti.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 DLgs 159/2011, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del DLgs n. 159/2011.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa nei termini di legge.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali speciali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE ovvero ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto; fermo restando la facoltà di estendere le verifiche in capo agli altri soggetti.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 DLgs 159/2011, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del DLgs n. 159/2011.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa nei termini di legge.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## GARANZIE DELL'AGGIUDICATARIO

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Si applicano i commi 2 e 3 del medesimo articolo.

L'esecutore dei lavori deve prestare, altresì, la **polizza di assicurazione di cui all'art. 103, comma 7**, che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere anche preesistenti, verificatasi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

## PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

La **copertura finanziaria** per la realizzazione dell'opera inserita nel programma degli interventi di cui Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, di concerto con il Capo del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze, con il Capo del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri e con il coordinatore dell'unità di missione per il piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione, del 22 settembre 2022, per un importo complessivo di €. 3.000.000,00;

Per quanto attiene ai pagamenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, trova applicazione il combinato disposto dall'art. 2 della L.R. 20.11.2008 n. 15 e dell'art. 3 L. 136/2010; pertanto è fatto obbligo agli aggiudicatari di indicare un numero di conto corrente sul confluiranno tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario.

Responsabile Unico del Procedimento: geom. Gaetano Farfaglio – Ufficio Tecnico – Comune di Francofonte – Tel. 095948114 – mail: ufficio.tecnico@comune.francofonte.sr.it

## PUNTO 7 – CLAUSOLE RISOLUTIVE – CONTROVERSIE

### CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;

- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di una comunicazione con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà **a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno dei lavori**, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperienza di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## CONTROVERSIE

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Sicilia Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia, Sezione di Catania, via Milano n. 42/B, 95127 CATANIA.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere successivamente all'aggiudicazione o durante la fase contrattuale, sarà competente in via esclusiva il foro di Siracusa, restando escluso ogni ricorso alla competenza arbitrale.

  
Geom. Gaetano Farfaglio  
RUP

Francofonte UTC\_ 13.06.2023