

PER LA PUBBLICAZIONE

Comune di Francofonte
Libero Consorzio Comunale di Siracusa



Settore VI

Area Amministrativa

Ufficio Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n. 175

data 22/09/2023

R.G DETERMINAZ

n. 225

data 22 SET. 2023

OGGETTO

Indizione procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale per l'assunzione a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo amministrativo), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1- "Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Approvazione avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-VISTA la determina Sindacale n. 05 del 31/05/2023 di proroga dell'incarico ex art. 110 D.Lgs 267/2000;
-VISTA la determina Sindacale n. 25 del 22/09/2023;

-RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 04/04/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 04/04/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2023/2025;

-VISTO l'art. 90 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

-VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

-VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

-VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

-VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

-VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

-VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

-VISTO il vigente Statuto Comunale;

-VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

-VISTE:

- la delibera di G.M. n. 62 del 08/03/2023 con la quale l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale dipendente-Anno 2023- ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di esubero o eccedenza di unità di personale;
- la delibera di G.M. n. 140 del 16/06/2023 ad oggetto: "Approvazione modifiche all'attuale modello organizzativo del Comune di Francofonte ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000. Modifiche alla macrostruttura comunale";
- la delibera di G.M. n. 187 del 02/08/2023 avente ad oggetto: "Adeguamento organigramma e distribuzione del personale alla nuova macrostruttura comunale approvata con DGM n. 140 del 16/06/2023";
- la delibera di G.M. n. 211 del 08.09.2023 ad oggetto: "Modifica ed integrazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025", corredata dal parere del Collegio dei Revisori acquisito al protocollo generale n. 14291 del 08.09.2023;

-RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 230 del 19/09/2023 avente ad oggetto: "Indizione procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale per l'assunzione a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo amministrativo), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1- "Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Atto di indirizzo";

-RITENUTO, pertanto, necessario provvedere, in virtù di quanto sopra, all'indizione della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei titoli di studio e professionali riportati nell'allegato schema di "Avviso pubblico" (All.A);

-DATO ATTO che:

- l'incarico, avendo carattere strettamente fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco e si risolverà di diritto qualora il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale;

- l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia e dall'avviso di selezione allegato, previa nomina di una Commissione valutativa interna;

- la verifica del curriculum avrà ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità e delle attitudini del candidato;

- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;

- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico di che trattasi, stante il carattere della fiduciarità, è operata dal Sindaco "*intuitu personae*" ed è facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico;

- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e full time (36 ore settimanali);

- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica e il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;

-DATO ATTO che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro;

-PRECISATO che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000;

-PRESO ATTO che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione del rapporto di lavoro la decadenza dallo stesso;

-DATO ATTO, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione ed il relativo avviso pubblico, fatta salva

la facoltà dell'Ente di non procedere al conferimento dell'incarico de quo ed all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano;

-VISTO l'Avviso pubblico (all. A) e lo schema di domanda di partecipazione (all. A1) predisposti per la procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale, per l'assunzione a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo amministrativo), ai sensi dell'art. 90 del D.L.gs. 267/2000, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1- "Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

-ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

-RITENUTO dover attestare l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Servizio;

-RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

-DATO ATTO di pubblicare per giorni 20 (venti), il presente provvedimento nonché l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda allegato, così come approvati, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte www.comune.francofonte.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa;

DETERMINA

-PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati di:

-DI AVVIARE la procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale per l'assunzione a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo amministrativo), ai sensi dell'art. 90 del D.L.gs. 267/2000, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1- "Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

-DI APPROVARE l'allegato Avviso di selezione (All. A), completo del relativo schema di domanda (All.A1), predisposti ai fini della procedura comparativa pubblica, con cui vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura, i requisiti di partecipazione, la domanda di ammissione, i documenti da produrre, le condizioni d'inammissibilità, costituenti tutti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

-DI DARE ATTO CHE:

- l'incarico, avendo carattere strettamente fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco e si risolverà di diritto qualora il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale;

- l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia e dall'avviso di selezione allegato, previa nomina di una Commissione valutativa interna;

- la verifica del curriculum avrà ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità e delle attitudini del candidato;

- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;

- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico di che trattasi, stante il carattere della fiduciarità, è operata dal Sindaco "*intuitu personae*" ed è facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico;

- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e full time (36 ore settimanali);

- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica ed il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;

-DI DARE ATTO CHE:

- tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro;
- il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000;
- l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione del rapporto di lavoro la decadenza dallo stesso;
- l'assunzione in servizio è comunque subordinata e condizionata all'inesistenza di limiti e disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa;
- l'Ente procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio;
- la rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dall'incarico;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione ed il relativo avviso pubblico, fatta salva la facoltà dell'Ente di non procedere al conferimento dell'incarico de quo ed all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano;

-DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

-DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Fazio- Responsabile del VI Settore –Area Amministrativa-Ufficio Gestione Risorse Umane.

-DI DISPORRE la trasmissione della presente al servizio finanziario per quanto di competenza;

-DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per giorni 20 (venti) all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.francofonte.sr.it, nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso";

-DI DARE ATTO che la presente determinazione

- a. va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- b. va trasmessa all'Ufficio di Segreteria, all'Ufficio del Personale.



Il Responsabile del VI Settore
Ufficio Gestione Risorse Umane
(Dott. ssa Sandra Fazio)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

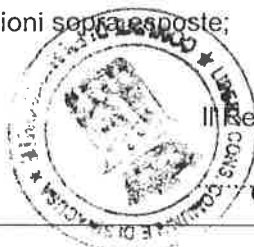
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 22.09.2023



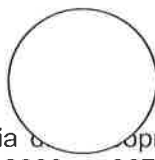
Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott. Caruso Mirko

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data



Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott. Caruso Mirko

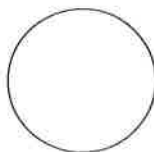
Con l'attestazione della copertura finanziaria sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio