



COMUNE DI CANICATTINI BAGNI (SR)

Copia di Deliberazione della Giunta municipale

Numero 114 del 24-09-2015

Oggetto:	Approvazione del Piano degli obiettivi anno 2015.
-----------------	---

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventiquattro** del mese di **settembre** alle ore **13:00** e seguenti nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si é riunita la Giunta municipale con l'intervento dei signori:

AMENTA PAOLO	SINDACO	P
SAVARINO PIETRO	VICE SINDACO	P
CASCONE SEBASTIANO	ASSESSORE	A
LA ROSA SALVATORE	ASSESSORE	P
MICELI MARILENA	ASSESSORE	P

Presenti n. 4 Assenti n. 1.

Presiede il Sig. **AMENTA PAOLO** nella sua qualità di **SINDACO** e partecipa il **SEGRETARIO GENERALE** del Comune Dott. **GRANDE SEBASTIANO**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO:

- che questo Comune, con popolazione inferiore alle 15.000 unità alla data del 31-12-2014, non è tenuto all'adozione del Piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- che tuttavia, ai sensi della normativa vigente e con precipuo riferimento all'art. 197 del D.Lgs. 267/2000, appare comunque opportuno adottare una metodologia operativa che si fondi su una accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi gestionali su base annua, come premessa per la verifica della realizzazione degli stessi da parte dei responsabili di settore.

EVIDENZIATA a tale riguardo l'opportunità di dotarsi di un Piano dettagliato degli obiettivi cui affidare la formale declinazione delle azioni, delle misure e delle iniziative da porre in essere o, quantomeno, da impostare nel corso dell'esercizio finanziario 2015.

DATO ATTO che gli obiettivi gestionali sono prevalentemente suddivisi in:

- Obiettivi strategici e di sviluppo, finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio;
- Obiettivi di miglioramento strutturale, finalizzati a migliorare o mantenere le *performance* gestionali storiche.

VISTO l'art. 4 del D.lg. 30 marzo 2001, n. 165, nel quale si dispone che” *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare, la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.*”

RICHIAMATO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, il quale dispone che “sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.....”;

VISTI:

- l'art. 1 del D.Lgs. 30-7-1999, n. 286, che stabilisce i principi generali del controllo interno, ed in particolare il comma 3, ai sensi del quale gli enti locali possono adeguare le normative regolamentari alle disposizioni del suddetto decreto;
- l'art. 147 – comma 1, lett. c) e d) – del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, il quale prevede che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- l'art. 34 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, che ha istituito il Nucleo di valutazione in composizione monocratica, nella persona del segretario generale dell'Ente, con funzioni, fra l'altro, di valutazione diretta delle prestazioni dei capi-settore.

RICHIAMATE:

- le deliberazioni di Giunta comunale n. 169 del 29-12-2014 e n. 82 del 1°-7-2015, con le quali si è provveduto a riconfermare, rispettivamente per il primo e il secondo semestre 2015, la struttura apicale dell'ente già adottata con delibera G.C. n. 54 del 3-3-2008, come segue:

Settore primo:	Area amministrativa e dei servizi alla persona
Settore secondo:	Area finanziaria
Settore terzo:	Area dei servizi tecnici
Settore quarto:	Area di polizia e vigilanza
Settore quinto:	Area dei tributi e del patrimonio
Settore sesto:	Area dello sviluppo economico e delle attività culturali

- le determinazioni sindacali n. 19 del 31-12-2014 e n. 16 del 1°-7-2015, con le quali sono stati nominati i responsabili di settore per il primo e il secondo semestre 2015, come segue:

o ADRIANA GRECO	Dirigente del Settore primo
o EMANUELA AMATO	Dirigente del Settore secondo
o GIUSEPPE CARPINTERI	Dirigente del Settore terzo
o GIUSEPPE CASELLA	Dirigente del Settore quarto
o SILVANA STELLA	Dirigente del Settore quinto
o PAOLA CAPPÈ	Dirigente del Settore sesto

DELIBERATO, pertanto, di approvare il Piano degli obiettivi, così come riportati nell'elenco allegato sub "A", salve successive integrazioni e/o variazioni.

RILEVATO:

- che detto piano si articola in sette schede, relative ad obiettivi ordinari comuni a tutti i settori e ad obiettivi straordinari assegnati a ciascuno dei sei settori dell'Ente;
- che per la misurazione di ciascun obiettivo sono previsti i tempi e gli indicatori di risultato;
- che agli obiettivi è assegnato un valore numerico complessivo di 50 punti, e a ciascun obiettivo un valore numerico specifico, individuato con riferimento alla rilevanza strategica e/o al grado di miglioramento strutturale atteso.

DATO ATTO che il Piano degli obiettivi delineato con il presente provvedimento costituisce l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione comunale per addivenire all'individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie che saranno allocate nel bilancio di previsione 2015.

DATO ATTO che per il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili dei settori esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati nella relazione previsionale e programmatica al Bilancio di previsione e in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno, oltre che nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;
- alle norme e procedure stabilite nelle leggi e nei regolamenti comunali.

ATTESO che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento e alla graduazione della retribuzione di risultato per l'anno 2015, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del CCNL 31-3-1999.

VISTI i contestuali pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000

DATO ATTO che i suddetti pareri si riferiscono alla sola disciplina tecnico-contabile contemplata nel presente provvedimento, non estendendosi anche alle valutazioni di discrezionalità politico-amministrativa che vi sono contenute.

VISTO l'O.R.EE.LL. e il relativo regolamento di esecuzione.

Con voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2015, come da prospetto allegato sub "A", dando atto che il Piano è compatibile con gli obiettivi strategici previsti nell'adottando bilancio triennale 2015/2017.

DI DARE ATTO che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio.

DI DARE ATTO altresì che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento e alla graduazione della retribuzione di risultato per l'anno 2015, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del CCNL 31-3-1999.

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione a ciascun dirigente incaricato e all'Organo di valutazione.

Con successiva e separata votazione unanime il presente provvedimento è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale 44/91.

Esito del parere di regolarità tecnica ex art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000:

Favorevole data: 21-09-2015

IL DIRIGENTE: F.to Dott. GRANDE SEBASTIANO

Esito del parere di regolarità contabile ex art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000:

Favorevole data: 21-09-2015

IL DIRIGENTE: F.to Sig.ra Amato Emanuela

Il presente verbale, previa lettura, è stato firmato ai sensi di legge, come segue

IL SINDACO

F.to AMENTA PAOLO

L'Assessore Anziano

F.to SAVARINO PIETRO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to GRANDE SEBASTIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio *on line* per giorni quindici decorrenti dal **28-09-2015**, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91.

Numero registro pubblicazione: **1504**

Canicattini Bagni, li 12-10-2015

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. GRANDE SEBASTIANO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, in quanto:

- Sono decorsi giorni 10 dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio (comma 1)
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva (comma 2)

Canicattini Bagni, li 24-09-2015

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. GRANDE SEBASTIANO

COMUNE DI CANICATTINI BAGNI

Piano degli Obiettivi

Anno 2015

Allegato “A”

Alla deliberazione di Giunta comunale

n. 114 del 24-9-2015

Il presente allegato si compone di n. 7 schede:

1. Obiettivi ordinari comuni a tutti i settori
2. Obiettivi straordinari assegnati al 1° settore
3. Obiettivi straordinari assegnati al 2° settore
4. Obiettivi straordinari assegnati al 3° settore
5. Obiettivi straordinari assegnati al 4° settore
6. Obiettivi straordinari assegnati al 5° settore
7. Obiettivi straordinari assegnati al 6° settore

SCHEDA N. 1

OBIETTIVI ORDINARI COMUNI A TUTTI I SETTORI

Descrizione sintetica obiettivi	Descrizione analitica degli obiettivi Indirizzi politici di procedura	Tempi assegnati	Modalità di verifica	Valore obiettivo
Collaborazione alla funzione direzionale e revisioni organizzative	Collaborazione alla funzione direzionale nelle forme previste dal regolamento di organizzazione (conferenze direttive ecc.). Supporto al responsabile della Corruzione, quali referenti (ex art. 4 P.A.C.) nonché al Nucleo di Valutazione ed alla Giunta. Puntuale partecipazione alle riunioni programmate, tempestività nella trasmissione dei dati, documenti, ecc., completezza delle relazioni richieste dalla Giunta e dal Segretario Generale. Risposta entro i termini assegnati a note del Sindaco e del Segretario Generale. Costante revisione di procedure, regolamenti, modulistica in conformità alle modifiche organizzative adottate, alle nuove tariffe ed alle innovazioni normative	Puntuale e costante	Verifica del Segretario al 31.12.15	5
Gestione ottimale delle risorse finanziarie	Rispetto delle procedure e formazione degli atti propedeutici con riferimento alle scadenze del bilancio, assestamenti e variazioni, consuntivo. Rilevazione dei crediti non riscossi. Motivi della mancata riscossione. I responsabili di Settore presenteranno apposita relazione dalla quale sia possibile evincere i residui attivi da riscuotere corredati dai motivi della mancata riscossione, delle proposte per pervenire all'incasso, dei tempi necessari.	Termini di legge. 31.12.2015	Verifica del Segretario al 31.12.15 Valutazione del Segretario Generale, sentito l'Ufficio Finanziario.	4
Gestione ottimale delle risorse umane.	Rispetto norme organizzative, regolamenti, atti di organizzazione del Segretario (sostituzione, piano ferie, ecc.) Valutazione del personale, quale capacità di valutazione dei propri collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (D.Lgs	Costante 31.12.15	Valutazione del Segretario, sentito l'ufficio personale	4

	150/2009) (secondo contratto decentrato e criteri di valutazione) Riunioni per settore o intersettoriale per istruzione sul codice di comportamento e di una formazione anticorruzione del dipendente (con stesura di adeguato verbale sul contenuto e relativa presenze) Obbligo di adozione di determine dei Responsabili di Settore con la individuazione nominale dei responsabili di servizio e attribuzione dettagliata delle funzioni a ciascuno assegnate e conferimento dell'obbligo di organizzare e addestrare il personale in modo tale che almeno due persone, meglio se tre, conoscano a fondo il servizio e possano sostituirsi a vicenda. Comunicazione immediata al Segretario da parte di ogni Ufficio di eventuale disservizi ritardi dovuti ad assenza del personale per malattia ferie od altro. Si terrà conto, previa verifica, di eventuali segnalazioni da parte di Amministratori o cittadini	31.12.15 Entro giorni 8 dall'assegnazione del Piano Costante		
Gestione delle delibere e delle determinazioni, dei contratti, delle convenzioni e degli abbonamenti.	Precisione e tempestività, alla luce delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli Uffici e negli atti organizzativi del Segretario Completezza e correttezza delle cartelline depositate in Segreteria almeno la mattina della seduta per la Giunta e almeno 7 giorni prima per la seduta del Consiglio. Trasmissione di tutti gli atti necessari (affidamento, allegati contrattuali, ecc.) all'ufficio contratti entro giorni 5 dal completamento della procedura di affidamento. Trasmissione quindicinale al Segretario dell'elenco delle determinazioni dei Capi Settore.	Costante	Verifica del Segretario Generale, sentito l'Ufficio di Segreteria e l'Ufficio Contratti	3
Verifica sul rispetto dei tempi procedurali	Assolta in assenza di comunicazione o segnalazione di anomalie e loro risoluzione	Mensile	Verifica del Responsabile Anticorruzione	2

Gestione delle convenzioni e degli abbonamenti	Rispetto dei tempi di scadenza eventuale rinnovo; avvio delle procedure per appalto ex novo. Controllo diritti ed obblighi scaturenti dalla applicazione del contratto. Obbligo di evidenziare le criticità e di proporre le correzioni eventuali	Relazione al 31.12.15 In caso di inadempimento contrattuale del privato comunicazione immediata	Verifica del Segretario Generale	2
--	---	--	----------------------------------	---

Nel caso in cui il dipendente che ha avuto in carico l'entrata, sia stato trasferito ad altra funzione, a richiesta del Capo Settore interessato, ha l'obbligo di fornire la collaborazione necessaria per la redazione della relazione. La mancata collaborazione sotto forma di rifiuto o di comportamento dilatorio e/o ostruzionistico comporterà valutazione negativa da parte del capo Area cui il dipendente è assegnato, su segnalazione del Capo Area richiedente la collaborazione.

SCHEDA N. 2

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AL PRIMO SETTORE ANNO 2015

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Coordinamento AOD Valle dell'Anapo	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-2016	8
Predisposizione contratto integrativo decentrato, parte normativa Elaborazione metodologia di valutazione del personale dipendente. Gestione del contratto decentrato parte economica.	Entro il 15 ottobre 2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-2016	7
Collaborazione, in qualità di referente, con il responsabile anticorruzione e trasparenza	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-2016	7
Gestione gara PAC Infanzia e gestione risorse distrettuali art. 14 legge 328/2000	Entro il 2° semestre 2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-2016	5
Applicazione legge regionale n. 11/2015: gestione e implementazione dei banner "Attività del consiglio comunale e delle commissioni consiliari" e "Pubblicazione degli atti amministrativi per estratto".	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-2016	3

SCHEDA N. 3

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AL SECONDO SETTORE ANNO 2015

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Riaccertamento straordinario residui	Nei termini di legge	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-2016	2
Gestione entrate e uscite	Nei termini di legge	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-2016	1
Gestione fatturazione elettronica	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-2016	2
Gestione piattaforma MEF (fatture, pagamenti ecc.)	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-3-2016	2
Redazione consuntivo 2014 e predisposizione bilancio preventivo 2015 entro i termini. DUP _ Armonizzazione contabile.	Nei termini di legge	Relazione al Segretario Generale entro il 15-3-2016	15
Compensazioni ai dipendenti e alle imprese/società fornitrici con crediti del Comune	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-3-2016	0,5
Compilazione modello 770, IRAP, UNICO e contabilità IVA	Nei termini di legge	Relazione al Segretario Generale entro il 15-3-2016	5
Procedure contabili e pagamenti per anticipazione debiti della P.A.	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-3-2016	1
Monitoraggio mensile dei debiti scaduti art. 27 D.L. 66/2014	Cadenza mensile	Relazione al Segretario Generale entro il 15-3-2016	1
Trasmissione certificazione di cui art. 47 c. 9 D.L. 66/2014	Nei termini di legge	Relazione al Segretario Generale entro il 15-3-2016	0,5

SCHEDA N. 4

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AL TERZO SETTORE ANNO 2015

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Presentazione progetti a valere su bandi regionali e nazionali	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Contratti aperti per edifici pubblici, illuminazione pubblica, strade ed impianti	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Celebrazione gare per appalti lavori finanziati con fondi pubblici	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Realizzazione e riorganizzazione pulizia area cimiteriale	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Verifiche categorie catastali immobili con priorità per quelli destinati ad attività produttive e collaborazione per accertamento evasori tributi locali	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Accertamento canone ricognitorio e non ricognitorio		Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5

SCHEDA N. 5

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AL QUARTO SETTORE ANNO 2015

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Attuazione linee di indirizzo dell'Ente sviluppo attività per l'attuazione delle politiche per la legalità e la sicurezza cittadina –Attività di relazione con la cittadinanza e altre Forze di Polizia	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Collaborazione al contrasto al randagismo	Puntuale e costante	Numero verbali di accertamento	2
Controlli di polizia stradale per il rispetto delle principali norme del c.d.s e di comportamento Rilevazione degli incidenti stradali con relativa attività istruttoria completa dell'incidente e informative all'Autorità Giudiziar	Puntuale e costante	Numero verbali al cds e di rilevamento sinistri stradali	5
Servizi ed interventi per: protezione civile, manifestazioni sportive, eventi culturali e sociali, sicurezza ed ordine pubblico in collaborazione e su richiesta della Questura	01/01/2015 31/12/2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	3
Utilizzo strumenti di misurazione e controllo della velocità auto-velox, sulla s.p. 14	Min 2 servizi mensili	Numero servizi e accertamenti	3

Gestione dei rapporti con Autorità Giudiziarie e le altre forze di polizia nell'ambito di competenza Attività delegata a richiesta della Magistratura o delle altre forze di polizia per notificazione atti, accertamenti, raccolta di informazioni -	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	4
Attuazione di criteri per l'installazione e l'utilizzo di impianti di video sorveglianza nel territorio comunale atti a monitorare la viabilità e siti sensibili – gestione impianti, e monitoraggio territorio;	01/06/2015 31/12/2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	3
Gestione dei ricorsi presentati alla Prefettura o al Giudice di Pace avverso i verbali al c.d.s. alle ordinanze prefettizie o alle cartelle esattoriali,	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	3
Aggiornamento del piano Comunale di Protezione Civile	Puntuale e costante	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	2

SCHEDA N. 6

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AL QUINTO SETTORE ANNO 2015

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Accertamento per omessa denuncia ICI e IMU a seguito deliberazione G.C. n. 60/2015	Entro il 31-12-2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	9
Accertamenti in rettifica per omesso o parziale versamento ICI e IMU anni pregressi	Entro il 31-12-2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Accertamento per omessa denuncia TARI a seguito deliberazione G.C. n. 60/2015	Entro il 31-12-2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	8
Accertamenti in rettifica per omesso o parziale versamento TARSU anni pregressi	Entro il 31-12-2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	4
Avvisi di liquidazione per omesso versamento canone Acqua/Fogn/Dep. Anni pregressi	Entro il 31-12-2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	4

SCHEDA N. 7

OBIETTIVI STRAORDINARI ASSEGNATI AL SESTO SETTORE ANNO 2015

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Organizzazione estate canicattinese		Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Redazione regolamento per l'affidamento mediante sponsorizzazione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale. Gestione delle procedure conseguenti.	Entro il 2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Redazione regolamento concessione contributi alle associazioni	Entro il 2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Redazione carta con piantina di Canicattini Bagni	Entro il 2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Adempimenti amministrativi di competenza per adesione SUAP al sistema INFOCAMERE	Entro il 2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5
Adempimenti amministrativi per iscrizione "Settimana Santa" nel R.E.I. Regione Sicilia	Entro il 2015	Relazione al Segretario Generale entro il 15-2-16	5