COMUNE DI CANICATTINI BAGNI (SR)

Copia di Determinazione Sindacale

Numero 8 del 17-05-2021 Registro Generale N. 707

Ufficio Proponente: GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Oggetto: Attribuzione degli incarichi direttivi dei settori, in applicazione degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL Comparto Funzioni locali del 21-5-2018.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 22 del 2-3-2021, ad oggetto: "*Conferma dell'articolazione dell'Ente in sei strutture apicali. Riassegnazione parziale dei servizi. Proroga per mesi due delle posizioni organizzative conferite con determinazioni sindacali n. 7 del 10-7-2020 e n. 10 del 27-7-2020. Rinvio della graduazione delle retribuzioni di posizione correlate agli incarichi di direzione delle strutture stesse, ai sensi del nuovo Regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 21-5-2019, in applicazione degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL Comparto Funzioni locali del 21-5-2018"*

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 45 del 30-4-2021, ad oggetto: "*Graduazione delle retribuzioni di posizione correlate agli incarichi di direzione delle strutture apicali dell'Ente, ai sensi del nuovo Regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 21-5-2019, in applicazione degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL Comparto Funzioni locali del 21-5-2018, con temporanea sospensione degli effetti. Determinazione della percentuale da riservare all'indennità di risultato. Proroga delle posizioni organizzative vigenti fino alla definizione della procedura di interpello."*

CONSIDERATO che a norma dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, "1. *Il Sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto, tenuto conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti. In particolare, ai fini della valutazione dell'idoneità all'attribuzione dell'incarico, il Sindaco, previa valutazione dei curriculum che perverranno a seguito di avviso pubblicato all'Albo Pretorio per gg. 10, tiene conto dei seguenti fattori:*

a) requisiti culturali posseduti;

b) valutazione conseguita nei tre anni precedenti;

c) anzianità di servizio;

d) esperienza maturata nelle funzioni da attribuire;

e) *idoneità all'assunzione di responsabilità in relazione ai programmi da realizzare;*

2. Il conferimento di incarico di posizione organizzativa deve essere motivato e deve riportare il riferimento ai fattori elencati nel comma precedente, senza il necessario utilizzo di misurazioni, ma con riferimento ad elementi certi e comprovati che giustifichino la scelta.

DATO ATTO che con la citata deliberazione di G.C. n. 45 del 30-4-2021 è stato disposto di abbreviare i termini di pubblicazione dell'atto di interpello individuati con l'art. 8, comma 1, del Regolamento, restringendoli a giorni cinque, in modo da formalizzare la struttura apicale dell'Ente con una decorrenza quanto più possibile vicina e fino alla conclusione del mandato della scrivente.

CONSIDERATO che l'atto di interpello è stato pubblicato sul sito Internet istituzionale, Amministrazione trasparente, ed è stato trasmesso via Intranet a tutti i dipendenti di categoria "D" che potevano presentare manifestazione di interesse.

RILEVATO che alla scadenza dei termini prescritti non è pervenuta nessuna istanza.

RILEVATO che, in conformità all'art. 13 comma 1 della l.r. n. 7/92, come modificato con l.r. 26/93, che fa esplicito riferimento all'art. 51, comma 3, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera h), della l.r. 48/91, il concreto affidamento degli incarichi relativi alla responsabilità direttiva dei settori è di competenza del Sindaco, che vi provvede con proprio atto scritto e motivato.

ATTESO che in caso di assenza di domande per l'incarico di una o più P.O. (procedura deserta) la scrivente può provvedere comunque, con proprio motivato decreto, all'individuazione dei dipendenti di categoria "D" da incaricare.

RITENUTO di avvalersi della suddetta facoltà, salvo il diritto di motivata rinuncia da parte degli incaricati.

DATO ATTO che la struttura apicale dell'Ente, per effetto degli atti di Giunta comunale dinnanzi richiamati è la seguente:

Settore primo:	Area amministrativa e dei servizi alla persona
Settore secondo:	Area finanziaria
Settore terzo:	Area dei servizi tecnici
Settore quarto:	Area di polizia e vigilanza
Settore quinto:	Area dei tributi e del patrimonio
Settore sesto:	Area dello sviluppo economico e delle attività culturali

CHE i servizi assegnati sono i seguenti:

Settore primo:	**Area amministrativa e dei servizi alla persona** Servizi assegnati: Vicesegreteria; Servizi di segreteria (assistenza Giunta e Consiglio, messi comunali e albo pretorio); Servizi amministrativi generali (archivio, protocollo e servizi ausiliari); Servizio affari legali; Servizio contratti; Gestione giuridica del personale e relazioni sindacali; Ufficio per il contenzioso del lavoro e di supporto all'ufficio per i procedimenti disciplinari; Servizio anagrafico (Anagrafe, AIRE, P.S., Ufficio statistica e Censimenti); Servizio di stato civile e leva militare; Servizio elettorale; Servizi informatici e di e-government.; Servizi socio-assistenziali. Coordinamento e gestione amministrativa del sub-ambito distrettuale AOD Valle dell'Anapo.
Settore secondo:	**Area finanziaria** Servizi assegnati: Servizi finanziari (bilanci e rendiconti; entrate e spese); Gestione economica, contributiva, fiscale e previdenziale del personale.

Settore terzo:	**Area dei servizi tecnici** Servizi assegnati: Servizi dell'urbanistica e delle sanatorie edilizie; Servizi dei lavori pubblici e delle espropriazioni; Servizi cimiteriali; Servizi idrici; Manutenzione stradale e pubblica illuminazione; Ecologia e Nettezza urbana; Verde pubblico; Manutenzioni.
Settore quarto:	**Area di polizia e vigilanza** Servizi assegnati: Polizia municipale (stradale, giudiziaria, annonaria, sanitaria e di pubblica sicurezza); Viabilità e traffico; Commercio (mercati e fiere); Vigilanza urbanistica e controllo del territorio; Maggiorità e servizi amministrativi; Ufficio di Protezione civile.
Settore quinto:	**Area dei tributi e del patrimonio** Servizi assegnati: Servizi tributari e gestione del relativo sistema sanzionatorio; Servizi di economato, provveditorato e patrimonio.
Settore sesto:	**Area dello sviluppo economico e delle attività culturali** Servizi assegnati: Sviluppo economico e attività produttive (commercio, agricoltura, industria e artigianato, SUAP); Biblioteca comunale; Servizi culturali e istituzioni musicali e museali; Servizi del turismo, dello sport e dello spettacolo; Pubblica istruzione, Sportello universitario e Asilo nido comunale; Sanità; Randagismo.

PRESO ATTO che la graduazione delle singole posizioni organizzative è quella approvata con deliberazione di G.C. n. 45 del 30-4-2021, come risultante dalla seguente tabella:

Settore	Denominazione	Graduazione
Settore primo:	Area amministrativa e dei servizi alla persona	€ 12.500,00
Settore secondo:	Area finanziaria	€ 8.000,00
Settore terzo:	Area dei servizi tecnici	€ 10.000,00
Settore quarto:	Area di polizia e vigilanza	€ 8.000,00
Settore quinto:	Area dei tributi e del patrimonio	€ 6.000,00
Settore sesto:	Area dello sviluppo economico e delle attività culturali	€ 8.000,00

RILEVATO che l'incarico direttivo del secondo settore è stato già conferito, fino alla scadenza del mandato, con propria determinazione n. 10 del 27-7-2020 e che con il presente atto si provvede ad attribuire gli incarichi direttivi dei restanti settori.
RILEVATO altresì che negli Enti privi di dirigenza all'attribuzione di un incarico direttivo è automaticamente correlata l'attribuzione di posizione organizzativa, senza che occorra un espresso provvedimento del Sindaco, a norma dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21-5-2018, purché sia stata predeterminata la misura dell'indennità stessa.
TENUTO CONTO dei fattori elencati nell'art. 8 del Regolamento delle P.O., ovvero:
a) requisiti culturali posseduti;
b) valutazione conseguita nei tre anni precedenti;
c) anzianità di servizio;

d) esperienza maturata nelle funzioni da attribuire;
e) *idoneità all'assunzione di responsabilità in relazione ai programmi da realizzare.*
VERIFICATO che tutti i dipendenti della categoria "D" attualmente incaricati della direzione dei settori sono in possesso del titolo di studio corrispondente alle specifiche funzioni da svolgere, che tutti sono in possesso di un'anzianità di servizio di oltre 30 anni, hanno maturato una consolidata e dimostrata esperienza nel loro campo di attività e sono pertanto ritenuti idonei all'assunzione di responsabilità in relazione ai programmi da realizzare.
VERIFICATO altresì che non vi sono nell'organico del Comune altri dipendenti di categoria "D" e che pertanto non si pone un problema di selezione fra potenziali aspiranti.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. **ATTRIBUIRE** alla Dott.ssa Adriana Greco, dipendente di ruolo di Categoria D, posizione economica D1, in possesso di adeguato titolo di studio (laurea in giurisprudenza), l'incarico di direzione del Settore Primo-Area Amministrativa e dei servizi alla persona, con decorrenza dalla odierna e fino alla scadenza del mandato della scrivente.
2. **CONFERIRE** alla Dott.ssa Adriana Greco, con le medesime decorrenze sopra indicate, le funzioni di Vicesegretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267, dell'art. 217 dell'O.R.EE.LL., dell'art. 52 dello Statuto comunale e dell'art. art. 21 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.
3. **ATTRIBUIRE** al Geom. Giuseppe Carpinteri, dipendente di ruolo di Categoria D, posizione economica D2, in possesso di adeguato titolo di studio (diploma di geometra), l'incarico di direzione del Settore Terzo-Area dei Servizi tecnici, con decorrenza dalla odierna e fino alla scadenza del mandato della scrivente.
4. **ATTRIBUIRE** al Comm. Giuseppe Casella, dipendente di ruolo di Categoria D, posizione economica D2, in possesso di adeguato titolo di studio, l'incarico di direzione del Settore Quarto-Area di Polizia e Vigilanza, con decorrenza dalla odierna e fino alla scadenza del mandato della scrivente.
5. **ATTRIBUIRE** alla Sig.ra Silvana Stella, dipendente di ruolo di Categoria D, posizione economica D3, in possesso di adeguato titolo di studio, l'incarico di direzione del Settore Quinto-Area dei Tributi e del Patrimonio, con decorrenza dalla odierna e fino alla scadenza del mandato della scrivente.
6. **ATTRIBUIRE** alla Dott.ssa Paola Cappè, dipendente di ruolo di Categoria D, posizione economica D6, in possesso di adeguato titolo di studio (Laurea in Lettere e laurea in Scienze dei beni culturali), l'incarico di direzione del Settore Sesto-Area dello sviluppo economico e delle attività culturali, con decorrenza dalla odierna e fino alla scadenza del mandato della scrivente.
7. **PRENDERE ATTO** del disposto di cui all'art. 19 del Regolamento di organizzazione, rubricato "Norme a garanzia della continuità dell'azione amministrativa", il quale testualmente dispone: "*Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'Ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi di Capo-settore sono automaticamente prorogati per tre mesi, fatta comunque salva la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere ad eventuali modifiche espresse prima di tale termine".*
8. **DARE ATTO** che ai citati dipendenti sono attribuite le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della L. 142/90, come vigente nella Regione Sicilia per effetto del recepimento operato dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni e, specificatamente, tutti i compiti e le attribuzioni indicati nel Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

9. **STABILIRE** che l'incarico è conferito salva facoltà di revoca per intervenuti mutamenti organizzativi o per accertamento negativo dei risultati conseguiti.
10. **DARE ATTO** che in relazione alle funzioni di direzione, ai dipendenti sopra indicati è attribuita la retribuzione di posizione e di risultato nella misura determinata con atto di Giunta comunale n. 45 del 30-4-2021.
11. **COMUNICARE** il presente atto ai dipendenti che vi sono contemplati, alla Giunta comunale, al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario comunale.

Dalla residenza municipale, addì 17 maggio 2021

IL SINDACO

F.to DOTT.SSA MICELI MARILENA

Esito del parere di regolarità tecnica ex art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000:

Favorevole data: 17-05-2021 IL DIRIGENTE: F.to Dott.ssa Greco Adriana

Esito del parere di regolarità contabile ex art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000:

Favorevole data: 17-05-2021 IL DIRIGENTE: F.to Rag. MAGLIOCCO DANIELA LAURA

……
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ATTI
Canicattini Bagni, _____
Il Vice Segretario comunale