



COMUNE DI CANICATTINI BAGNI (SR)

Copia di Deliberazione della Giunta municipale

Numero 136 del 29-12-2016

Oggetto:	Conferma, per il periodo gennaio/maggio 2017, della struttura apicale dell'ente individuata con delibera di G.C. num. 54 del 3-3-2008. Valutazione e pesatura - per il medesimo periodo - delle posizioni organizzative connesse alla direzione dei settori.
-----------------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **14:15** e seguenti nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si é riunita la Giunta municipale con l'intervento dei signori:

AMENTA PAOLO	SINDACO	P
SAVARINO PIETRO	VICE SINDACO	P
CASCONE SEBASTIANO	ASSESSORE	P
LA ROSA SALVATORE	ASSESSORE	P
MICELI MARILENA	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 Assenti n. 0.

Presiede il Sig. **AMENTA PAOLO** nella sua qualità di **SINDACO** e partecipa il **SEGRETARIO GENERALE** del Comune Dott. **Grande Sebastiano**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 54 del 3-3-2008, con la quale:

1. veniva fissata la struttura organizzativa dell'Ente, mediante individuazione di sei unità organizzative apicali, denominate "settori".
2. venivano approvati gli allegati criteri generali per la graduazione economica delle posizioni organizzative che, a norma dell'art. 15 del CCNL 22-1-2004, sono correlate alla responsabilità di direzione delle strutture;
3. venivano individuati i servizi e uffici attribuiti a ciascuna struttura:

CONSIDERATO che con la citata deliberazione di G.C. n. 54 del 3-3-2008 veniva stabilito di procedere annualmente alla eventuale revisione della struttura apicale dell'Ente e alla valutazione e graduazione economica delle posizioni organizzative.

REPUTATO di confermare, per il periodo gennaio/maggio 2017 (fino alla scadenza della presente legislatura), la struttura organizzativa individuata con deliberazione di G.C. n. 54 del 3-3-2008.

RITENUTO necessario adottare la graduazione economica delle posizioni organizzative per il medesimo periodo, sulla scorta dei più volte citati criteri approvati con delibera di G.C. n. 54/2008.

RILEVATO che, in conformità all'art. 9 del C.C.N.L. 31-3-1999, il concreto affidamento degli incarichi relativi alla responsabilità direttiva dei settori e alle correlate posizioni organizzative è di competenza del Sindaco, che vi provvederà con proprio atto scritto e motivato.

ATTESO che in questo Comune privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e tuttora vigente in Sicilia per effetto del recepimento dinamico operato dalla L.R. n. 48/91, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del C.C.N.L. 31-3-1999, che prevede che la retribuzione di che trattasi sia a carico del bilancio e non costituisca un costo contrattuale.

VISTI i contestuali pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000.

Visto l'O.R. EE.LL. e il relativo regolamento di esecuzione.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

DI CONFERMARE, per il periodo gennaio/maggio 2017 (fino alla scadenza della presente legislatura), la struttura organizzativa apicale dell'Ente individuata con deliberazione di G.C. num. 54 del 3-3-2008, come segue:

Settore primo:	Area amministrativa e dei servizi alla persona
Settore secondo:	Area finanziaria
Settore terzo:	Area dei servizi tecnici
Settore quarto:	Area di polizia e vigilanza
Settore quinto:	Area tributi ed economato
Settore sesto:	Area dello sviluppo economico e delle attività culturali

SERVIZI ASSEGNATI AI SINGOLI SETTORI:

Settore primo:

Servizi di segreteria (Vice-segreteria, assistenza Giunta e Consiglio, messi comunali e albo pretorio); Servizi di staff del Sindaco; Servizi amministrativi generali (archivio, protocollo e servizi ausiliari); Servizio affari legali; Ufficio contratti; Gestione giuridica del personale e relazioni sindacali; Ufficio per il contenzioso del lavoro; Servizio anagrafico (Anagrafe, AIRE, P.S., Ufficio statistica); Servizio di stato civile e leva militare; Servizio elettorale; Servizi informatici e di e-government.; Servizi socio-assistenziali e asilo nido comunale; Ufficio Casa; U.R.P.

Settore secondo:

Servizi finanziari (bilanci e rendiconti; entrate e spese); Gestione economica, contributiva, fiscale e previdenziale del personale.

Settore terzo:

Servizi dell'urbanistica e delle sanatorie edilizie; Servizi dei lavori pubblici e delle espropriazioni; Servizi cimiteriali; Servizi idrici; Manutenzione stradale e pubblica illuminazione; Ecologia e Nettezza urbana; Verde pubblico; Manutenzioni.

Settore quarto:

Polizia municipale (stradale, giudiziaria, annonaria, sanitaria e di pubblica sicurezza); Viabilità e traffico; Commercio (mercati e fiere); Vigilanza urbanistica e controllo del territorio; Maggiorità e servizi amministrativi; Ufficio di Protezione civile.

Settore quinto:

Ufficio tributi e gestione del relativo sistema sanzionatorio; Servizi di economato, provveditorato e patrimonio.

Settore sesto:

Sviluppo economico e attività produttive (commercio, agricoltura, industria e artigianato, S.U.A.P.); Gestione amministrativa Foro boario; Biblioteca comunale; Servizi culturali e istituzioni musicali e museali; Servizi del turismo, dello sport e dello spettacolo; Pubblica istruzione e sportello universitario; Servizi sanitari.

DI PROCEDERE alla seguente graduazione economica delle posizioni organizzative connesse alla direzione dei settori sopra individuati, da riproporzionare al periodo di cinque mesi sopra indicato, in applicazione dei criteri generali approvati con proprio provvedimento n. 54 del 3-3-2008 e previa elaborazione delle schede di valutazione ivi previste e qui allegate come parte integrante e sostanziale:

o SETTORE PRIMO	€ 12.000,00
o SETTORE SECONDO	€ 9.000,00
o SETTORE TERZO	€ 9.500,00
o SETTORE QUARTO	€ 8.000,00
o SETTORE QUINTO	€ 6.000,00
o SETTORE SESTO	€ 8.000,00

DI DARE ATTO che il Sindaco provvederà a conferire gli incarichi di direzione dei suddetti settori con atti scritti e motivati, adottati nel rispetto dei criteri stabiliti dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dagli artt. 8 e ss. dl CCNL 31-3-1999.

DI INCARICARE il responsabile del primo settore dell'esecuzione del presente provvedimento.

Con successiva e separata votazione unanime il presente provvedimento è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. 44/91.

Esito del parere di regolarità tecnica ex art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000:

Favorevole data: 29-12-2016

IL DIRIGENTE: F.to Dott. Grande Sebastiano

Esito del parere di regolarità contabile ex art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000:

Favorevole data: 29-12-2016

IL DIRIGENTE: F.to Dott.ssa Greco Adriana

Il presente verbale, previa lettura, è stato firmato ai sensi di legge, come segue

II SINDACO

F.to AMENTA PAOLO

L'Assessore Anziano

F.to SAVARINO PIETRO

II SEGRETARIO GENERALE

F.to Grande Sebastiano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio *on line* per giorni quindici decorrenti dal **30-12-2016**, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91.

Numero registro pubblicazione: **1755**

Canicattini Bagni, li 13-01-2017

II SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Grande Sebastiano

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, in quanto:

- Sono decorsi giorni 10 dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio (comma 1)
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva (comma 2)

Canicattini Bagni, li 29-12-2016

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Grande Sebastiano

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

delibera di giunta comunale n. 169 del 29-12-2014

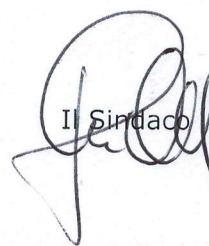
settore	denominazione settore	elenco servizi, funzioni e uffici assegnati
1	AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi di segreteria (assistenza Giunta e Consiglio, messi comunali e albo pretorio); Servizi di staff del Sindaco; Servizi amministrativi generali (archivio, protocollo e servizi ausiliari); Servizio affari legali; Servizio contratti; Gestione giuridica del personale e relazioni sindacali; Ufficio per il contenzioso del lavoro e i procedimenti disciplinari; Servizio anagrafico (Anagrafe, AIRE, P.S., Ufficio statistica); Servizio di stato civile e leva militare; Servizio elettorale; Servizi informatici e di e-government.; Servizi socio-assistenziali e asilo nido comunale.

RIF.	Criteri di valutazione	valore
A	Complessità delle attività assegnate	40
B	Rilevanza dei contatti	30
C	Responsabilità	40
totale		110

Il Segretario generale



Il Sindaco



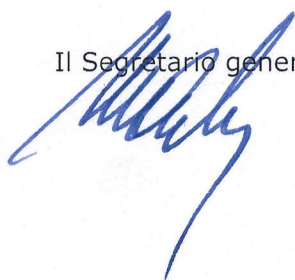
SCHEDA DI VALUTAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

delibera di giunta comunale n. 169 del 29-12-2014

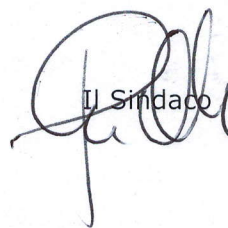
settore	denominazione settore	elenco servizi, funzioni e uffici assegnati
2	AREA FINANZIARIA	Servizi finanziari (bilanci e rendiconti; entrate e spese); Gestione economica, contributiva, fiscale e previdenziale del personale.

RIF.	Criteri di valutazione	valore
A	Complessità delle attività assegnate	30
B	Rilevanza dei contatti	30
C	Responsabilità	40
totale		100

Il Segretario generale



Il Sindaco



SCHEDA DI VALUTAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

delibera di giunta comunale n. 169 del 29-12-2014

settore	denominazione settore	elenco servizi, funzioni e uffici assegnati
3	AREA TECNICA	Servizi dell'urbanistica e delle sanatorie edilizie; Servizi dei lavori pubblici e delle espropriazioni; Servizi cimiteriali; Servizi idrici; Manutenzione stradale e pubblica illuminazione; Ecologia e Pulizia urbana; Verde pubblico; Manutenzioni.

RIF.	Criteri di valutazione	valore
A	Complessità delle attività assegnate	35
B	Rilevanza dei contatti	35
C	Responsabilità	35
totale		105

Il Segretario generale

Il Sindaco

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
delibera di giunta comunale n. 169 del 29-12-2014		
settore	denominazione settore	elenco servizi, funzioni e uffici assegnati
4	AREA DI POLIZIA E VIGILANZA	Polizia municipale (stradale, giudiziaria, annonaria, sanitaria e di pubblica sicurezza); Viabilità e traffico; Commercio (mercati e fiere); Vigilanza urbanistica e controllo del territorio; Maggiorità e servizi amministrativi; Ufficio di Protezione civile.

RIF.	Criteri di valutazione	valore
A	Complessità delle attività assegnate	20
B	Rilevanza dei contatti	40
C	Responsabilità	30
totale		90

Il Segretario generale

Il Sindaco

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

delibera di giunta comunale n. 169 del 29-12-2014

settore	denominazione settore	elenco servizi, funzioni e uffici assegnati
5	AREA DEI TRIBUTI E DEL PATRIMONIO	Ufficio tribui e gestione del relativo sistema sanzionatorio; Servizi di economato, provveditorato e patrimonio.

RIF.	Criteri di valutazione	valore
A	Complessità delle attività assegnate	25
B	Rilevanza dei contatti	25
C	Responsabilità	25
totale		75

Il Segretario generale

Il Sindaco

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

delibera di giunta comunale n. 169 del 29-12-2014

settore	denominazione settore	elenco servizi, funzioni e uffici assegnati
6	AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Sviluppo economico e attività produttive (commercio, agricoltura, industria e artigianato); Gestione amministrativa Foro boario; Biblioteca comunale; Servizi culturali e istituzioni musicali e museali; Servizi del turismo, dello sport e dello spettacolo; Pubblica istruzione e sportello universitario; Servizi sanitari.

RIF.	Criteri di valutazione	valore
A	Complessità delle attività assegnate	30
B	Rilevanza dei contatti	30
C	Responsabilità	30
totale		90

Il Segretario generale



Il Sindaco

