



COMUNE DI CANICATTINI BAGNI (SR)

Copia di Deliberazione della Giunta municipale

Numero 76 del 11-08-2023

Oggetto:	Adozione del Piano degli obiettivi operativi e strategici anno 2023. Sezione 2.2. del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).
-----------------	--

L'anno **duemilaventitre** il giorno **undici** del mese di **agosto**, alle ore **12:53** e seguenti nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta municipale con l'intervento dei signori:

AMENTA PAOLO	SINDACO	P
MICELI MARILENA	VICESINDACO	P
DI MAURO SALVATORE	ASSESSORE	P
GAZZARA SEBASTIANO	ASSESSORE	P
LIISTRO IVAN	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 Assenti n. 0.

Presiede **AMENTA PAOLO** nella sua qualità di **SINDACO** e partecipa il Vicesegretario del Comune Dott.ssa **Greco Adriana**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione n. 78 dell'8-8-2023, infra-indicata

RAVVISATA l'opportunità di approvare tale proposta in quanto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

VISTI i contestuali pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000.

DATO ATTO che i suddetti pareri si riferiscono alla sola disciplina tecnico-contabile contemplata nel presente provvedimento, non estendendosi anche alle valutazioni di discrezionalità politico-amministrativa che vi sono contenute.

VISTO l'O.R.EE.LL. e il relativo regolamento di esecuzione.

Con voti unanimi resi nelle forme di legge.

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione n. 78 dell'8-8-2023, infra-indicata e che si intende qui integralmente riportata.

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

SETTORE PRIMO - AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO: GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

PROPOSTA PER LA G.C. N. 78 DELL'8-8-2023

Oggetto: **Adozione del Piano degli obiettivi operativi e strategici anno 2023. Sottosezione 2.2 del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).**

IL CAPO DEL PRIMO SETTORE

PREMESSO che

- Con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 29-5-2023 è stato approvato il D.U.P. 2023/2025;
- Con delibera di Consiglio comunale n. 15 del 29-5-2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- Con delibera di Giunta n. 59 del 9-6-2023 è stato approvato il PEG 2023/2025.

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 169 del citato D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, secondo cui: *"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di*

competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. (...) 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

- l'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 150 del 2009, secondo il quale “Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13” nonché l'art. 16 comma 2 del citato decreto che prevede che “Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1”.

CONSIDERATO pertanto che nell'ordinamento degli Enti locali la pianificazione e la programmazione e, quindi, la definizione e l'assegnazione degli obiettivi si realizzano principalmente attraverso i seguenti strumenti:

- Le linee programmatiche di mandato, che rappresentano il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esse contengono, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo ed individuano le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si intendono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.
- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), che viene presentato annualmente dalla Giunta al Consiglio Comunale. Esso è composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole Missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che è approvato dalla Giunta Comunale entro venti giorni dalla approvazione del Bilancio di previsione in coerenza con quest'ultimo e con il D.U.P. Esso individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di Settore.
- Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.), approvato dalla Giunta Comunale, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune. Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto

realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente. Il P.E.G. e il P.O.P. si integrano e si completano, in quanto il P.O.P. definisce in maniera schematica gli obiettivi operativi e strategici attribuiti a ciascun settore dell'Ente, per finalità legate prevalentemente alla misurazione e valutazione delle performance individuali e organizzative, mentre il P.E.G., intervenendo dopo l'approvazione del bilancio di previsione, attribuisce le risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento dei medesimi obiettivi.

DATO ATTO che il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, siglato il 16 novembre 2022, ha introdotto una nuova classificazione del personale (art. 12), istituendo fra le altre l'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazione e collegandovi l'istituto delle posizioni organizzative di cui ai successivi artt. 17-20.

VISTO l'art. 17 del CCNL *“Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

VISTO l'art. 19 del CCNL, il quale dispone che *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL. “*

RILEVATO quindi necessario aggiornare per l'anno 2023 il piano della performance, al quale è collegata la retribuzione di risultato dei responsabili di strutture apicali e titolari di posizione organizzativa, prevista a livello normativo dal combinato disposto degli artt. 17/19 del CCNL 16-11-2022, e che configura pertanto, in astratto e in via generale, un diritto soggettivo per chi detiene posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di consistente responsabilità di risultato e di prodotto, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

VISTO l'art. 4 del D.lg. 30 marzo 2001, n. 165, nel quale si dispone che *“Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare, la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.”*

RICHIAMATO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, n. 267, il quale dispone che *“sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi (...).*

RILEVATO che con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 2-3-2021 è stato fissato il funzionigramma dell'Ente, intendendosi come tale la descrizioni delle funzioni attribuite alle sei unità organizzative apicali, denominate “settori, come da **seguente tabella:**

Settore primo:

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Capo Settore anno 2023: Adriana Greco (determina Sindacale n. 7 del 28-7-2023) – Graduatoria posizione organizzativa: € 16.000,00

SERVIZI ASSEGNATI: Vicesegreteria; Servizi di segreteria (assistenza Giunta e Consiglio, messi comunali e albo pretorio); Servizi amministrativi generali (archivio, protocollo e servizi ausiliari); Servizio affari legali; Servizio contratti; Gestione giuridica del personale e relazioni Sindacali; Ufficio per il contenzioso del lavoro e di supporto all'ufficio per i procedimenti disciplinari; Servizio anagrafico (Anagrafe, AIRE, P.S., Ufficio statistica e Censimenti); Servizio di stato civile e leva militare; Servizio elettorale; Servizi informatici e di e-government (escluso banner Anticorruzione); Servizi socio-assistenziali. Coordinamento e gestione

amministrativa del sub-ambito distrettuale AOD Valle dell'Anapo. Progetti SAI

Settore secondo:

AREA FINANZIARIA

Capo settore anno 2023: Daniela Laura Magliocco (determina Sindacale n. 7 del 28-7-2023) - Graduazione posizione organizzativa: € 8.000,00

SERVIZI ASSEGNATI: Servizi finanziari (bilanci e rendiconti; entrate e spese); Gestione economica, contributiva, fiscale e previdenziale del personale.

Settore terzo:

AREA DEI SERVIZI TECNICI

Capo settore anno 2023: Giuseppe Carpinteri (determina Sindacale n. 7 del 28-7-2023) - Graduazione posizione organizzativa: € 12.000,00

SERVIZI ASSEGNATI: Servizi dell'urbanistica e delle sanatorie edilizie; Servizi dei lavori pubblici e delle espropriazioni; Servizi cimiteriali; Servizi idrici; Manutenzione stradale e pubblica illuminazione; Ecologia e Nettezza urbana; Verde pubblico; Manutenzioni.

Settore quarto:

AREA DI POLIZIA E VIGILANZA

Capo settore anno 2023: Giuseppe Casella (determina Sindacale n. 7 del 28-7-2023) - Graduazione posizione organizzativa: € 8.000,00

SERVIZI ASSEGNATI: Polizia municipale (stradale, giudiziaria, annonaria, sanitaria e di pubblica sicurezza); Viabilità e traffico; Commercio (mercati e fiere); Vigilanza urbanistica e controllo del territorio; Maggiorità e servizi amministrativi; Ufficio di Protezione civile.

Settore quinto:

AREA DEI TRIBUTI E DEL PATRIMONIO

Capo settore anno 2023: Silvana Stella (determina Sindacale n. 7 del 28-7-2023) - Graduazione posizione organizzativa: € 6.000,00

SERVIZI ASSEGNATI: Servizi tributari e gestione del relativo sistema sanzionatorio; Servizi di economato, provveditorato e patrimonio.

Settore sesto:

AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Capo settore anno 2023: Paola Cappé (determina Sindacale n. 7 del 28-7-2023) - Graduazione posizione organizzativa: € 8.000,00

SERVIZI ASSEGNATI: Sviluppo economico e attività produttive (commercio, agricoltura, industria e artigianato, SUAP); Transizione digitale; Biblioteca comunale; Servizi culturali e istituzioni musicali e museali; Servizi del turismo, dello sport e dello spettacolo; Pubblica istruzione, Sportello universitario e Asilo nido comunale; Sanità; Randagismo.

VISTI:

- l'art. 1 del D.Lgs. 30-7-1999, n. 286, che stabilisce i principi generali del controllo interno, ed in particolare il comma 3, ai sensi del quale gli enti locali possono adeguare le normative regolamentari alle disposizioni del suddetto decreto;
- l'art. 147 – comma 1, lett. c) e d) – del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, il quale prevede che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

RILEVATO:

- che l'adottando piano si articola in obiettivi operativi di garanzia della continuità dell'azione amministrativa ed obiettivi strategici assegnati a ciascuno dei sei settori dell'Ente;
- che per la misurazione di ciascun obiettivo sono previsti i tempi e gli indicatori di risultato;
- che agli obiettivi è assegnato un valore numerico complessivo di 100 punti, e a ciascun obiettivo un valore numerico specifico, individuato con riferimento alla rilevanza strategica e/o al grado di miglioramento strutturale atteso.

CONSIDERATO che la responsabilità di strutture apicali con rilevanza anche esterna, unitamente allo stato di pesante e irrisolvibile carenza di personale inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), integri di per sé la garanzia della continuità dell'azione amministrativa e costituisca quindi un obiettivo operativo comune a tutti i settori, comunque misurabile dal Nucleo di valutazione con riferimento ai seguenti fattori: a) numero e complessità degli atti emanati; b) eventuali disservizi comunque rilevati; c) eventuali reclami dell'utenza; d) eventuali segnalazioni degli organi di indirizzo politico; e) rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti; f) eventuale apertura di procedimenti disciplinari; g) rispetto di direttive e circolari interne; h) livello di digitalizzazione dell'attività; i) uso di modulistica aggiornata; l) accuratezza nella redazione degli atti, correttezza dei richiami normativi; m) rispetto delle misure previste nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità.

DATO ATTO che il Piano delineato con il presente provvedimento costituisce l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione comunale per addivenire all'individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione 2023.

ATTESO che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento e alla graduazione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CCNL 16-11-2022.

PROPONE DI DELIBERARE

DI APPROVARE il Piano degli obiettivi e della performance relativo all'anno 2023, come da prospetto allegato sub "A", dando atto che il Piano è compatibile con gli obiettivi strategici di cui al

Programma di mandato del Gruppo “Sviluppo e Futuro”, al DUP 2023/2025 e al PEG 2023.

DI DARE ATTO che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento e alla graduazione della retribuzione di risultato per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CCNL 16-11-2022.

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione a ciascun dirigente incaricato e all'Organo di valutazione.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento costituisce la sezione 2.2. del PIAO.

Esito del parere di regolarità tecnica ex art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000:

Favorevole data: 11-08-2023 IL DIRIGENTE: F.to Dott.ssa Greco Adriana

Esito del parere di regolarità contabile ex art. 53, comma 1, della legge 142/90, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 e modificato dall'art. 12 della l.r. 30/2000:

Favorevole data: 11-08-2023 IL DIRIGENTE: F.to Rag. MAGLIOCCO DANIELA LAURA

Il presente verbale, previa lettura, è stato firmato ai sensi di legge, come segue (sull'originale è apposta la firma digitale del Sindaco e del Segretario verbalizzante)

Il SINDACO
f.to AMENTA PAOLO

Il Vicesegretario
f.to Greco Adriana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 44/91

Lì, 11-08-2023

Numero registro pubblicazione: **1396**

Il Vicesegretario
f.to Dott.ssa Greco Adriana

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, in quanto:

- Sono decorsi giorni 10 dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio (comma 1)
- È stata dichiarata immediatamente esecutiva (comma 2)

Canicattini Bagni, li 11-08-2023

IL Vicesegretario
f.to Dott.ssa Greco Adriana