COMUNE DI CANICATTINI BAGNI (SR)

Copia di Determinazione Sindacale

Numero 2 del 18-01-2022 Registro Generale N. 23

Ufficio Proponente: SERVIZI DI SEGRETERIA

Oggetto:	**Approvazione obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2022 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.**

IL SINDACO

VISTI:
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 04.12.1997 n. 465;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;
- la Legge Regionale n. 7/2019;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e *ss.mm.ii.*, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

VISTO l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:
- definizione degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;

- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 del 11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "*alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale*", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "*presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti*";

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;
- la performance operativa, intesa come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto del Comune di Canicattini Bagni;

PREMESSO che il Segretario Comunale, Avv. Giuseppe Piluso, è stata nominato dallo scrivente Sindaco con proprio decreto:
- Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n, 190;
- Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1 primo periodo, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n,. 33 e *ss.mm.ii*.;

RITENUTO di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:
- Funzione di Collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie, funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
- Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
- Funzione di Partecipazione, con funzioni consultive, referente di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio;

CONSIDERATO che occorre altresì procedere all'individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2022;

RITENUTO di individuare per l'anno 2022 i seguenti obiettivi individuali da assegnare al Segretario comunale:

1. **Attivazione degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012, in primis, l'aggiornamento del P.T.P.C. tutte le volte che si rendesse opportuno intervenire nel corso dell'anno;**
2. **Supporto agli uffici per la redazione dei Contratti di Appalto di lavori, servizi e forniture;**
3. **Sovrintendenza e coordinamento dell'attività degli uffici, tramite note, circolari e incontri con i responsabili in forma singola e associata;**
4. **La predisposizione del Piano della Performance - PDO 2022 – Piano degli Obiettivi per ogni singola Area di cui l'Ente si compone, in ottemperanza altresì alle disposizioni di cui al PTPC.**

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Comunale.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) di assegnare al Segretario Comunale Avv. Giuseppe Piluso gli obiettivi per l'anno 2022, in premessa meglio specificati e di approvare gli allegati criteri di valutazione e scheda per attribuzione dei risultati;

2) di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale verrà accertato con successiva valutazione;

3) di dare atto che l'indennità di risultato per l'anno 2022 è, come previsto dalla normativa vigente, attribuibile nella misura pari al 10 % annuo lordo del monte salari complessivo, attribuito allo stesso Segretario nell'anno di riferimento;

4) di dare atto che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco;

5) di disporre che copia del presente decreto sia trasmessa in comunicazione al Segretario Comunale Avv. Giuseppe Piluso, nonché al Responsabile del personale e al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti connessi e consequenziali di propria competenza;

6) di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e *ss.mm.ii*.;

7) di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale denominata "Personale", sottosezione denominata "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice".

IL SINDACO

F.to DOTT.SSA MICELI MARILENA

……
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ATTI
Canicattini Bagni, _____
Il Vice Segretario comunale
Dott.ssa Adriana Greco